



Cronograma de Atividades CPA 2025

Mês	Atividades Principais	Responsável / Equipe	Prazo / Período
Fevereiro	• Inserção do Relatório Institucional 2024 no sistema e-MEC. • Análise dos resultados gráficos da Avaliação 2024/2. • Reunião de abertura anual da CPA. • Planejamento das ações de sensibilização do ano. • Atualização do calendário avaliativo no site institucional.	Presidente e Pesquisador Institucional	01 a 29/02
Março	• Desenvolvimento do questionário de Avaliação Docente 2025/1. • Finalização do Relatório de Autoavaliação Institucional 2024. • Capacitação interna sobre o uso dos dados da CPA. • Alinhamento com coordenações sobre o ciclo avaliativo.	Comissão CPA	01 a 31/03
Abril	• Lançamento da Campanha de Sensibilização Institucional 2025/1. • Apresentação pública dos resultados 2024/2 (Seminário de Resultados). • Revisão e teste do questionário docente 2025/1. • Produção de vídeos institucionais sobre a CPA. • Divulgação dos resultados no portal institucional.	Comunicação Institucional e CPA	01 a 30/04
Maió	• Reestruturação do questionário de autoavaliação (inclusão EAD). • Desenvolvimento de materiais gráficos e vídeos explicativos. • Reunião da CPA para análise dos dados e ajustes. • Treinamento sobre análise de dados qualitativos.	Comissão CPA	01 a 31/05
Junho	• Tabulação dos dados da Avaliação Docente 2025/1. • Elaboração dos dashboards e gráficos analíticos. • Alinhamento da devolutiva com as coordenações. • Análise preliminar dos dados quantitativos.	Equipe de Dados e Avaliação – Comissão CPA	01 a 30/06
Agosto	• Análise qualitativa dos comentários da Avaliação Docente 2025/1.	Comissão CPA	01 a 31/08



FAVENI

FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

	• Finalização e entrega dos relatórios às coordenações. • Planejamento da devolutiva institucional. • Atualização dos materiais informativos para novos alunos.		
Setembro	• Apresentação da Autoavaliação do triênio 2022–2024. • Entrega do Plano de Melhorias à Direção. • Devolutiva dos resultados aos colegiados e coordenações. • Reunião CPA para ajustes e preparação do ciclo 2025/2.	Presidência e Comissão CPA	01 a 30/09
Outubro	• Desenvolvimento do questionário de Autoavaliação Institucional 2025/2. • Criação da Campanha de Sensibilização 2025/2. • Produção de materiais para redes sociais e tutoriais explicativos. • Reunião CPA de validação final do instrumento.	CPA e Comunicação Institucional	01 a 31/10
Novembro	• Aplicação do questionário de Autoavaliação Institucional 2025/2. • Acompanhamento da evolução de respostas e engajamento. • Monitoramento de participação por setor. • Análise preliminar dos dados recebidos.	Comissão CPA	01 a 30/11
Dezembro	• Reunião de fechamento anual da CPA. • Tabulação final dos dados do ciclo 2025/2. • Elaboração do Relatório Parcial Consolidado. • Apresentação dos resultados finais à Coordenação e Direção.	Presidente e PI	01 a 20/12