

**INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SÉCULO XXI LTDA EPP
FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE
FAVENI**



**RELATÓRIO PARCIAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
ANO DE REFERÊNCIA 2019**

**Venda Nova do Imigrante
março de 2020**

SUMÁRIO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	03
1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTO AVALIAÇÃO	06
2. INTRODUÇÃO	08
3. METODOLOGIA	10
3.1 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS	10
3.1.1 CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO	10
3.1.2 QUESTIONÁRIOS	11
4. TABULAÇÃO DOS DADOS	19
5. DESENVOLVIMENTO	20
5.1. EIXO 1 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	20
5.1.1. DIMENSÃO 8	20
5.2. EIXO 2 DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	24
5.2.1 DIMENSÃO 1	24
5.2.2 DIMENSÃO 3	25
5.3 EIXO 3 POLITICAS ACADÊMICAS	28
5.3.1 DIMENSÃO 2	28
5.3.2 DIMENSÃO 4	29
5.3.3 DIMENSÃO 9	32
5.4 EIXO 4 POLÍTICAS DE GESTÃO.	40
5.4.1 DIMENSÃO 5	40
5.4.2 DIMENSÃO 6	43
5.4.3 DIMENSÃO 10	44
5.5 EIXO 5 INFRAESTRUTURA	45
5..5.1 DIMENSÃO 7	45
6. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	52
7. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	56

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Faculdade Venda Nova do Imigrante – FAVENI

Mantenedora: Instituto de Educação Século XXI LTDA - EPP

Código da IES: 2538

Categoria Administrativa: Privada

Estado: Espírito Santo

Município: Venda Nova do Imigrante

Ato de designação da CPA:

De acordo com a Lei nº 10.861/2004 – SINAES, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) possui as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da Instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais – INEP.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Faculdade de Venda Nova do Imigrante instituída pela Portaria nº 01 de 28 janeiro de 2019 tem como membros representantes:

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Corpo docente:

Cristiani Spadeto

Diego Peterle Guisso

Diego Felype Penna Carvalho

Luciana Rodrigues Faleiro

Sirlene Maria Ferreira Augusto Mazzocco

Corpo discente:

Lara Zagotto Gagno

Sandrieli Pianzola Cipriano da Silva

Uidison Rodrigues Leonora

Vanusa dos Santos Roni Jubini

Corpo técnico Administrativo:

Beatriz Aparecida Finotti

Cristiane Scabelo Galavotti

Maria Julia da Silva (coordenadora)

Sociedade Civil

Renato Francisco Pianzoli

Tutores:

Ricardo David Lopes

A Faculdade Venda Nova do Imigrante – FAVENI, é um estabelecimento particular de Ensino Superior mantido pelo Instituto de Educação Século XXI LTDA EPP, **Credenciada** na modalidade presencial, pela Portaria Ministerial nº 2378, de 22 de agosto de 2002, **Recredenciada** pela Portaria 901, de 06 de julho de 2012 e renovação de credenciamento Portaria nº 780, de 26 de junho de 2017- Publicada no D.O.U de 27/06/2017.

A Faculdade Venda Nova do Imigrante iniciou as suas atividades com o funcionamento do Curso de **Administração – Bacharelado** Reconhecido pela portaria MEC/SESu Nº 724, de 4 de junho de 2009 – publicada no D.O.U. de 05/06/2009 e **Renovação de Reconhecimento:** Portaria Nº 270, de 3 de abril de 2017 – publicada no D.O.U. de 04 de abril de 2017, o **Curso Pedagogia – Licenciatura** Reconhecido pela portaria MEC/SESu Nº 730, de 4 de junho de 2009 publicada no D.O.U. de 05/06/2009, **Renovação de Reconhecimento:** Portaria Seres/MEC Nº 917, de 27/12/ 2018, D.O.U. de 28/12/2018. E o **Curso de Ciências Contábeis – Bacharelado** Autorizado pela portaria MEC/SESu Nº 1.749, de 14 de dezembro de 2009 e Renovação: Portaria Nº 729 de 19 de dezembro de 2013 e **Renovação de Reconhecimento:** Portaria Nº 270, de 3 de abril de 2017 – publicada no D.O.U. de 04 de abril de 2017.

No ano de 2017, iniciamos a oferta dos seguintes cursos: Curso de Bacharelado em **Engenharia Ambiental** - Autorização: Portaria SERES/MEC nº 847, de 22 de dezembro de 2016 - D.O.U. de 23/12/2016; Curso de Bacharelado em **Enfermagem**, Autorização: Portaria SERES/MEC nº 770, de 01 de dezembro de 2016 - D.O.U. de 02/12/2016.

No ano de 2018, iniciamos a oferta do curso de **Engenharia Civil** - Autorização: Portaria SERES/MEC nº 1.030, de 29 de setembro de 2016 - D.O.U. de 03/10/2017.

Neste ano de 2019, demos início a oferta do curso de **Direito** - Autorização: Portaria SERES/MEC nº 113, de 28 de fevereiro de 2019 - D.O.U. de 01/03/2019.

Em maio de 2015 a Mantenedora foi adquirida pelo empresário Leandro Xavier Timóteo, oriundo de Caratinga – MG, com a intenção de tornar a IES uma grande Instituição de Ensino, manter a qualidade da educação superior, com o investimento em tecnologia, novos cursos e toda infraestrutura de funcionamento, como a aquisição da Unidade II com uma moderna estrutura e ótimas condições para os funcionamentos dos novos cursos e também uma grande reforma na sede da IES. Além disso promoveu capacitações para o corpo técnico administrativo, visando a melhoria na qualidade dos serviços.

Para a permanência do estudante na IES são oferecidas bolsas de estudos através dos programas PROUNI, NOSSA BOLSA, FIES. Existem ainda descontos da Diretoria, e outros convênios para a concessão de bolsas.

Existem também descontos destinados aos alunos com deficiências, os descontos são de 50% no valor da mensalidade.

Atualmente, a IES possui 60 docentes dos quais 28 são mestres, 06 doutores e 26 especialistas. Quanto aos discentes estão matriculados 392 alunos nos 07 (sete) cursos de graduação que oferece. Já foram diplomados aproximadamente 1000 alunos.

Nos cursos oferecidos, se destaca a qualidade do ensino e empenho dos discentes e docentes, comprovados pelos resultados do ENADE, descritos abaixo:

ENADE 2017 – FAVENI	Pedagogia	4,0
ENADE 2018 – FAVENI	Administração	4,0
	Ciências Contábeis	5,0

1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTO AVALIAÇÃO

O Planejamento Estratégico para a Auto avaliação da FAVENI, iniciou com reuniões e discussões da CPA para melhor desenvolvimento das atividades no ano de 2019.

Visto que as ações e atividades da CPA não interferiram no decorrer do calendário da FAVENI.

ATIVIDADES E AÇÕES DO ANO DE 2019

DATA	ATIVIDADE
07/02/2019	Reunião CPA - para tratar de assuntos relacionados com o relatório institucional.
31/03/2019	Inserção do Relatório Integral de 2018 no Sistema e-MEC.
01 e 02/04/2019	Apresentação da CPA para os novos alunos da Instituição.
03 e 04/04/2019	Apresentação dos resultados da avaliação institucional para toda a comunidade acadêmica.
07/05/2019	Reunião CPA – atualização do questionário para Avaliação dos docentes.
03 a 09/06/2019	Campanha de sensibilização da CPA.
10 a 30/06/2019	Avaliação do corpo docente, direção e coordenação no portal do aluno e professor.
15/07/2019	Início da tabulação realizada pelo sistema universa da avaliação do corpo docente, direção e coordenação no portal do aluno e professor.
15/08/2019	Elaboração do relatório da avaliação do corpo docente, direção e coordenação no portal do aluno e professor.
18/09/2019	Reunião CPA- Apresentação do relatório corpo docente para as coordenações e direção acadêmica.
25/09/2019	Reunião CPA – Elaboração do questionário de Auto avaliação Institucional.
01 a 15/10/2019	Campanha de sensibilização para toda comunidade acadêmica.
05 a 15/10/2019	Enviar e-mail marketing a todos os egressos, sensibilizando sobre a importância da contribuição do egresso.
16 a 30/10/2019	Anúncios no site, facebook, murais dos corredores e sala de aula, cartazes, folders, faixas, intranet e outras mídias eletrônicas.
01 a 14/11/2019	Início do questionário de Auto avaliação institucional para o corpo docente, discente e técnico administrativo.

11 a 17/11/2019	Avaliação do egresso e da sociedade civil através do e-mail.
19/11/2019	Finalização da Auto avaliação institucional para o corpo docente, discente e técnico administrativo.
23/11/2019 a 13/12/2019	Tabulação dos dados e elaboração do relatório final.
17/12/2019	Reunião CPA – para finalização e leitura do Relatório da Auto avaliação da FAVENI. Encerramento das atividades do ano de 2019 e organização do calendário do próximo ano de 2020.

2. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional divide-se em **Avaliação Externa** e **Auto avaliação**. A **Avaliação Externa** é realizada por comissões designadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC), compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de auto avaliação. A **Auto avaliação** é realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da auto avaliação institucional da CONAES.

A Lei nº 10.861/2004, nº no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especialidade de cada instituição. O planejamento e o processo avaliativo da IES consideram a realidade institucional e sua abrangência, adotando para isso cinco grandes Eixos Temáticos previstos no Instrumento de Avaliação atualizado através da Nota Técnica Nº 14/2014.

O programa de avaliação da FAVENI está organizado de forma a contemplar as dez dimensões, estabelecido pelo SINAES o agrupamento em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação.

O processo de avaliação valoriza a participação de todos os seguimentos de forma democrática, garantindo transparência, credibilidade e confiabilidade ao processo. A auto avaliação ou avaliação institucional interna está consolidada e envolve discentes, docentes, professores, coordenadores, funcionários técnicos administrativos e a comunidade externa. O presente Relatório de Auto avaliação Institucional é mais um passo de consolidação dado pela IES, no sentido de avançar para a construção e o compartilhamento do conhecimento crítico sobre a própria realidade, em busca de transformá-la em benefício de todos. Este relatório tem por finalidade promover a cultura de auto avaliação e auxiliar os processos de avaliação externa.

A FAVENI tem buscado desenvolver uma avaliação pautada nas diretrizes estabelecidas pelo CONAES, buscando a melhoria contínua da qualidade dos processos educacionais, cumprindo o desafio de uma avaliação institucional com finalidades construtiva e formativa, tornando o processo de auto avaliação institucional permanente. Isso só é possível com a sensibilização e o envolvimento contínuo dos

integrantes da comunidade acadêmica nas discussões e análises, fomentando a cultura da avaliação participativa.

Este é o relatório parcial da FAVENI, referente ao ano 2019, que será inserido no sistema E-MEC até dia 31 de março de 2020. O foco principal, neste relatório é, além de apresentar a Avaliação Institucional de 2019, demonstrar a evolução da IES na resolução de suas fragilidades ao longo do ano. O objetivo do presente documento é contribuir para fortalecimento institucional, para a melhoria da qualidade de ensino, produção do conhecimento e cidadania. Estes objetivos têm sido as buscas constantes e incessantes e têm pautado todas as ações da IES.

3. METODOLOGIA

Na auto avaliação institucional foram utilizadas abordagens metodológicas qualitativas e quantitativas. As análises foram realizadas tendo em vista os objetivos, o perfil e a missão institucional, de modo a obter uma visão global de sua estrutura, das relações, das atividades desenvolvidas, das funções e das finalidades enquanto segmento da comunidade acadêmica e da sociedade civil.

A avaliação institucional da FAVENI tem a periodicidade anual, quanto ao programa de avaliação geral, satisfação institucional, avaliação externa e qualidade dos cursos de graduação. A auto avaliação do corpo discente e corpo docente acontecem ao final de cada semestre.

3.1 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

Os **questionários** foram aplicados no período de **10 a 30 de junho no primeiro semestre** e do dia **01 a 17 de novembro no segundo semestre de 2019**. Os questionários elaborados e aprovados pela CPA são estruturados em perguntas objetivas. A aplicação do questionário foi realizada por meio de programa específico, com preenchimento *online*, usando sistema UNIVERSA, ou seja, alunos, docentes e funcionários puderam responder o questionário de avaliação da IES em qualquer computador com acesso à internet.

3.1.1 CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO

A CPA decidiu em reunião o período de sensibilização da comunidade acadêmica para realizar as avaliações. As ações definidas para a campanha foram as seguintes:

Datas	Ações
25/09/2019	Reunião com os membros da CPA para elaboração do questionário de Auto Avaliação Institucional.
01 a 15/10/2019	Campanha de sensibilização para toda comunidade acadêmica.
05 a 15/10/2019	E-mail marketing para toda comunidade acadêmica.
16 a 30/10/2019	Anúncios no site, facebook, murais dos corredores e sala de aula, cartazes, folders, faixas, intranet e outras mídias eletrônicas.

3.1.2 QUESTIONÁRIOS

A CPA entende que a busca pela excelência deve ser constante, com o objetivo de qualificar os serviços prestados, a CPA no ano de 2019 reestruturou os questionários de AUTOAVALIAÇÃO e AVALIAÇÃO, observando o que determina o CONAES, através das dez dimensões da auto avaliação e Nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65.

Os questionários foram aplicados a todos os discentes dos cursos oferecidos pela FAVENI, também para o corpo docente, administrativo, egressos e sociedade civil.

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO INSTITUCIONAL 2019/2 NOVEMBRO

DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Segmentos que podem responder essas questões: docentes, técnicos administrativos, discentes (graduação e pós-graduação).

1) O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento Interno são documentos de planejamento, elaborados a fim de orientar as políticas da FAVENI. Em relação a esses documentos, marque uma das opções abaixo:

Opções	PDI	REGIMENTO INTERNO
Não sabia da existência.	()	()
Sei da existência, mas não conheço o conteúdo.	()	()
Sei da existência e conheço o conteúdo.	()	()

2) Quanto à missão da FAVENI: ***“Ser uma Instituição de Ensino de excelência em educação, disseminadora de conhecimentos científico, tecnológico, social, econômico e político, em prol do bem-estar da sociedade e da valorização do ser humano em suas dimensões”.***

Como você avalia o desenvolvimento das atividades relacionadas a esta missão?

() Ruim () Regular () Bom () Ótimo () Excelente

DIMENSÃO 2: A POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

1) Você desenvolveu e/ou participou de projeto(s) de ensino, pesquisa e extensão (congressos, simpósios e palestras) na FAVENI?

() SIM () NÃO

2) Por qual motivo você não desenvolveu e/ou participou de projetos de ensino, pesquisa e extensão (congressos, simpósios e palestras) na FAVENI?

() Não tive interesse. () Não preenchi os requisitos necessários.

() Não tive disponibilidade de horários () A instituição não ofereceu oportunidade.

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Segmentos que devem responder as questões: docentes, discentes (graduação e pós-graduação) e técnicos administrativos.

1) A FAVENI possui programas que favoreça a inclusão e a permanência de discentes com dificuldades financeiras?

() SIM () NÃO

2) Quanto aos programas oferecidos pela Instituição, como você considera?

	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Prouni					
Fies					
Nossa Bolsa					
Convênios					

3) A FAVENI promove ações sociais na comunidade (educação, saúde, lazer, responsabilidade social, etc). Das ações desenvolvidas, qual seu grau satisfação?

	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Educação					
Saúde					
Lazer					
Responsabilidade Ambiental					

DIMENSÃO 4: A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Questões	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Qual o seu grau de satisfação com a FAVENI, em relação aos meios de comunicação utilizados (site, facebook, revista, rádio, jornal e etc.), informando as atividades realizadas na Instituição.					
Com relação as informações administrativas e acadêmicas, como você considera o serviço?					
Como você considera os serviços de Ouvidoria da FAVENI?					
Os registros feitos na Ouvidoria são encaminhados para as coordenações e devem ser levados em consideração. Qual seu grau de satisfação quanto ao retorno?					

DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Como considera as condições de trabalho oferecidas pela FAVENI?					
Como considera a quantidade de docentes para atender a demanda da FAVENI?					
Sobre a quantidade de funcionários técnicos administrativos, para atender a demanda da FAVENI, como considera?					
Como considera o apoio para a sua qualificação, oferecido pela FAVENI?					
Os funcionários têm acesso ao plano de carreira e a convenção coletiva. Qual seu grau de satisfação enquanto colaborador?					

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

Itens	Sim	Não
As informações sobre procedimentos administrativos são organizadas em forma de manual?		
Há firmeza e bom senso na condução da direção?		
A Coordenação demonstra interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-los?		

DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA

Como você avalia os seguintes itens:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Equipamentos de informática					
Sistema Acadêmico					
Acesso à internet					
Cantina					
Segurança (catracas, câmeras, alarmes)					
Transporte (professores)					
Espaços para eventos					

Em relação às salas de aulas, avalie:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica					
Higiene do ambiente					
Espaço físico					
Luminosidade					
Ventilação					

Em relação aos laboratórios multidisciplinares, avalie:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Equipamentos do laboratório					
Equipamentos de segurança					
Quantidade de equipamentos e insumos					
Limpeza do ambiente/ organização					
Espaço físico					
Luminosidade					
Ventilação					

Avalie as condições de acessibilidade na FAVENI:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Rampas					
Sinalização					
Bebedouros adaptados					
Banheiros adaptados					
Mobiliário adaptado					

Em relação ao meio ambiente da biblioteca da FAVENI:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Horário de funcionamento					
Limpeza do ambiente					
Iluminação					
Qualidade dos móveis					
Espaço para estudo individual					
Disponibilidade do acervo em sua área de interesse					
Acesso à internet					

Em relação ao meio ambiente da Secretaria da FAVENI:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica					
Limpeza do ambiente					
Espaço físico					
Luminosidade					
Ventilação					

Em relação ao meio ambiente da Tesouraria da FAVENI:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica					
Higiene do ambiente					
Espaço físico					
Luminosidade					
Ventilação					

Em relação ao meio ambiente da copiadora da FAVENI:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica					
Higiene do ambiente					
Espaço físico					
Luminosidade					
Ventilação					

Em relação ao meio ambiente da Coordenação da FAVENI:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica					
Higiene do ambiente					
Espaço físico					
Luminosidade					
Ventilação					

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Questões	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Qual o seu grau de satisfação em relação a divulgação dos resultados da autoavaliação institucional?					
Como você avalia a resolução de problemas e fragilidades apresentadas na autoavaliação da CPA?					

DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Qual o seu grau de satisfação em relação ao atendimento prestado pelo NAP (Núcleo de Apoio Psicopedagógico)?					
Qual seu grau de satisfação em relação ao atendimento do serviço de ouvidoria?					
Como você avalia os programas de monitoria desenvolvidos pela FAVENI no atendimento as suas expectativas.					
Qual grau de satisfação em relação aos serviços oferecidos para auxiliar os alunos que participam de congressos ou eventos científicos?					

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Qual o seu grau de satisfação em relação aos recursos financeiros que a FAVENI disponibiliza, para o desenvolvimento de suas atividades?					
Como você avalia a eficiência da aplicação dos recursos financeiros da Instituição?					

QUESTIONÁRIO AVALIATIVO EGRESSO

A Comissão Própria de Avaliação da FAVENI solicita a você EGRESSO para que contribua com o nosso questionário avaliativo, respondendo as questões a seguir no intuito de conhecer nossas potencialidades e fragilidades.

Perfil do egresso

Nome: _____

Curso: _____

Ano de formação: () 2006 () 2007 () 2008 () 2009 () 2010 () 2011
() 2012 () 2013 () 2014 () 2015 () 2016 () 2017 () 2018

Qual curso?

() Administração () Ciências Contábeis () Pedagogia

Atual na área de formação?

Sim	Não	Em partes

Ocupação profissional?

Empresário	Func. De emp. privada	Concursado	Desempregado	Outro

Tenho curso de pós-graduação concluído?

Sim	Não	Cursando

A forma de divulgação das atividades da FAVENI (*site*, anúncios em jornais e rádios) em sua comunicação com a sociedade é suficiente e adequada?

Sim	Não	Em Partes	Não Respondeu

A FAVENI transmite uma imagem positiva ao público externo?

Sim	Não	Em Partes	Não Respondeu

Você indicaria a FAVENI como Instituição de Ensino Superior para amigos ou parentes?

Sim	Não	Em Partes	Não Respondeu

4. TABULAÇÃO DOS DADOS

Após a aplicação dos questionários, os dados são tabulados de maneira individual para cada questão com percentual, o próprio sistema acadêmico (UNIVERSA) nos permite obter esses resultados mais precisos.

Essa tabulação permite a visualização das fragilidades e potencialidades da Instituição nos eixos avaliados.

A CPA utiliza-se dessa construção para planejar estrategicamente a auto avaliação, bem como oferece essa construção para o planejamento estratégico da FAVENI.

Os resultados obtidos através do instrumento questionário foram tabulados e analisados pela CPA e encaminhados, primeiramente, aos coordenadores de curso e responsáveis por setores administrativos da IES. Os relatórios foram discutidos e socializados com a comunidade interna e externa. Foram realizados diversos diálogos sobre os resultados da avaliação com a comunidade acadêmica e Direção da IES. Os dados demonstraram um expressivo percentual de participação por parte da comunidade acadêmica demonstrando o grau de comprometimento de todos no processo de avaliação e diagnóstico da IES.

Os dados obtidos com a avaliação do egresso e da sociedade civil foram tabulados manualmente, pelos membros da CPA.

Para que haja precisão da informação que se vai tratar, deve-se auferir de uma amostra significativa, para que seja uma base racional capaz de proporcionar estimativas eficazes sobre o universo da qual ela é retirada.

Nesta pesquisa, os questionários aplicados ao corpo discente e ao corpo docente atingem ou ultrapassam a quantidade mínima de entrevistados.

5. DESENVOLVIMENTO

5.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

5.1.1 DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Evolução Institucional a Partir dos Processos de Planejamento

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FAVENI foi instituída em 2004 e congrega representantes de todos os segmentos acadêmicos e da sociedade civil. Embora sua constituição tenha acontecido em 2004, às avaliações iniciaram a partir de 2006.

A evolução da FAVENI, a partir do Planejamento e Avaliação Institucional, que retratam o desenvolvimento e evolução do processo de avaliação interna, ocorre conforme a cronologia a seguir:

2006/2007 – Composição da CPA e início das avaliações de corpo docente e avaliação Institucional.

2008 – Envio do relatório para o E-MEC e apresentação a comunidade acadêmica.

2009/2 – Autoavaliação e avaliação dos professores eram realizadas de forma individual. Onde o próprio coordenador do curso realizava as avaliações dos professores em sala de aula (material impresso).

2010 – Realiza-se a Avaliação Institucional (AI), considerando a avaliação dos cursos, das disciplinas, do desempenho docente, discente, do corpo técnico-administrativo e da gestão institucional. Após o processo de autoavaliação anual e da elaboração do Relatório.

A CPA atualizou os instrumentos até então aplicados conforme o documento “Instrumento de Avaliação Institucional Externa”, de setembro de 2010, disponibilizado pelo INEP em setembro deste ano, formalizando as 10 dimensões da avaliação e também no sentido de garantir que os documentos institucionais Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Plano Pedagógico Institucional (PPI) e os Planos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), fossem avaliados pelos instrumentos de avaliação.

No ano de 2010 foi o início da consolidação da autoavaliação como um instrumento útil para a tomada de decisão, a partir de seus resultados em 2010 aos dias atuais – ocorre a ampliação dos espaços para sensibilização e socialização das atividades da CPA: nas reuniões dos Colegiados de Cursos.

Utilizando de outros canais para a socialização dos resultados da avaliação, facilitando a comunicação da CPA com os demais segmentos da comunidade acadêmica, como uso de

avisos, informativos e quadros com resultados da avaliação, além de disponibilização de cópia do Relatório da CPA na biblioteca, secretaria e sala da Direção.

2011 – Acontece a apresentação do relatório institucional final de 2010 para toda a comunidade acadêmica no auditório.

2011/2– Acontece a avaliação do corpo docente e discente e Institucional.

2012 – A CPA faz uma reestruturação dos questionários avaliativos do corpo docente e Institucional. A aplicação do questionário impresso para avaliar o corpo docente e avaliação da estrutura realizada no laboratório de informática através da plataforma do Google Docs. A Instituição recebe a comissão in loco para o credenciamento da mesma.

2013 – Apresentação do relatório final da avaliação Institucional no auditório da FAVENI. Início da utilização dos relatórios dos docentes como parâmetro para reuniões e feedback aos professores.

2014 – A CPA faz suas alterações na sua composição, diante das necessidades de cada membro. Realiza a apresentação do relatório final. Em 2014 elaborou-se e aplicou-se nova atualização do Instrumento de avaliação interna, tendo como referência o “Instrumento de Avaliação Institucional Externa que subsidia os atos de credenciamento, credenciamento e transformação da organização acadêmica (presencial)”, de agosto de 2014, que organiza as 10 dimensões em 05 Eixos de Avaliação.

Em consequência, os resultados das atividades integrantes do processo avaliativo, a partir de então, tornaram-se essenciais, uma vez que possibilitaram o aprimoramento e a qualificação do ensino superior da FAVENI, bem como sua gestão acadêmica e administrativa.

Destaca-se que, ao longo desses treze anos de atividade, o trabalho da CPA trouxe uma significativa e reconhecida contribuição pela comunidade acadêmica, para o planejamento estratégico de ações, particularmente, na área de graduação em sua mais ampla concepção. Essa contribuição foi reconhecida por todas as Comissões de Avaliadores do MEC quando das suas visitas in loco à nossa instituição para os processos de Reconhecimento dos Cursos de Administração, Pedagogia e Ciências Contábeis.

No processo de Renovação de Reconhecimento dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia e Recredenciamento da Faculdade através de pontuação positiva em seus relatórios avaliativos dessas visitas.

2015 – Inicia-se uma nova gestão da FAVENI com novas propostas para a continuidade da Instituição. Foi possível a CPA solicitar uma ferramenta no próprio sistema acadêmico para

realizar as avaliações. De forma que fossem precisas, facilitando a tabulação dos dados e obtenção de um resultado coerente e coeso.

Criou-se no site da instituição um link da CPA (<http://FAVENI.edu.br/comissao-propria-de-avaliacao-cpa/>) com as informações referentes à Comissão, postagem dos Relatórios e Boletins Informativos periódicos, bem como passou a utilizar banners na página inicial do site para avisos e informações gerais.

Todo o processo avaliativo relatado no período de existência da CPA constitui-se em uma demonstração do planejamento execução e de meta avaliação da Comissão Própria de Avaliação.

2016 – Com um novo questionário, abordando todas as dez dimensões propostas pelo SINAES, foi possível detectar fragilidades e potencialidades da FAVENI, e com isso propor melhorias em todas as dimensões.

2017 – A CPA elaborou o relatório trienal para inserção no sistema E-MEC. O relatório é denominado Relatório Final.

2018 – Foram feitas atualizações nos questionários, o que favoreceu, ao grupo respondente mais facilidade de entendimento e participação. Além disso, ocorreram discussões para integralizar os gestores, especialmente coordenadores de curso, e docentes no envolvimento e auxílio efetivo para sensibilização da participação dos discentes.

2019 – Novas atualizações nos questionários foram realizadas. Dessa vez optou-se por adaptar o questionário para pergunta de escala, onde o respondente vai dar uma nota em uma escala pré-determinada. Essa técnica é denominada Escala de Likert. Foram definidos cinco níveis, sendo eles: ruim, regular, bom, ótimo e excelente. Essa atualização permitiu o respondente mostrar mais especificamente o quanto ele concorda ou discorda de uma atitude ou ação, ou o quanto ele está satisfeito ou insatisfeito..

Projeto de Autoavaliação Institucional

A proposta de autoavaliação institucional está implantada desde 2004, onde atendia de maneira suficiente necessidades institucionais.

No ano de 2019, uma nova CPA elaborou o projeto de autoavaliação que atenda às necessidades da IES. Contemplando a efetividade das 10 dimensões especificadas no art.3º da lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004.

O projeto de autoavaliação Institucional tem por objetivo proporcionar a obtenção do autoconhecimento como subsidiário ao planejamento institucional e para o alcance da

finalidade de excelência na função ensino – pesquisa extensão. Instituir a cultura de autoavaliação na FAVENI para a consolidação de posturas e ações que permitam e contribuam para a tomada de decisão, em prol da melhoria dos processos administrativos e acadêmicos.

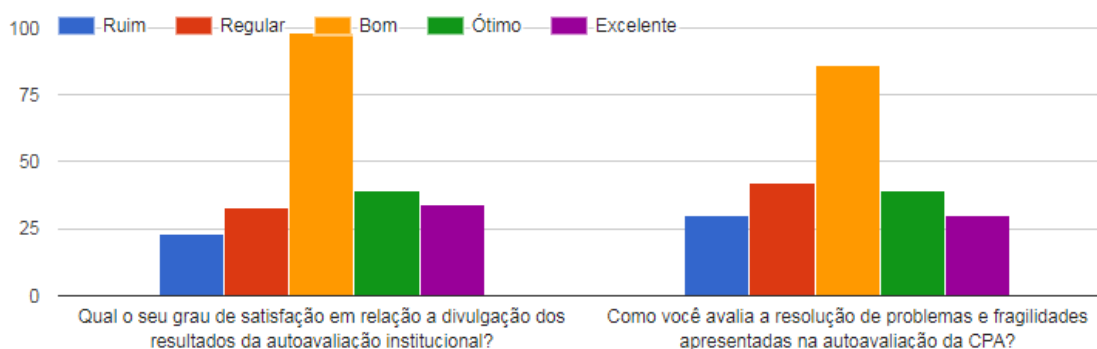
A CPA – Comissão Própria de Avaliação obteve através de Auto Avaliação Institucional os seguintes resultados:

Em se tratando do grau de satisfação em relação à divulgação dos resultados da autoavaliação institucional, pode-se perceber que o maior índice está concentrado no quesito positivo (bom e ótimo), esse dado aponta para o comprometimento assumido da FAVENI com toda uma comunidade acadêmica, ou seja, apresentar-se como uma instituição de ensino que prima por valores éticos, morais e de transparência de divulgação dos resultados de avaliação.

Por outro lado, deve-se ressaltar o percentual expressivo de pessoas que considera ruim e regular. Tal informação deve ser analisada pela CPA no intuito de diminuir esse percentual e buscar medidas consistentes de divulgação dos resultados obtidos do questionário de avaliação e autoavaliação.

Em relação à resolução de problemas e fragilidades apresentadas na autoavaliação da CPA, foi possível observar que o maior percentual de respondentes considera bom este quesito. O que evidencia o comprometimento da IES em solucionar os problemas apontados pelo grupo de respondentes.

Destaca-se também o percentual elevado em relação ao grupo de respondentes que classificaram como ruim e regular a resolução de problemas e fragilidades. No entanto, é de conhecimento desta comissão que a direção tem se mostrado preocupada com as fragilidades apontadas nos relatórios. Neste momento faz-se necessário uma intensificação da divulgação das fragilidades sanadas pela instituição.



5.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5.2.1 DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

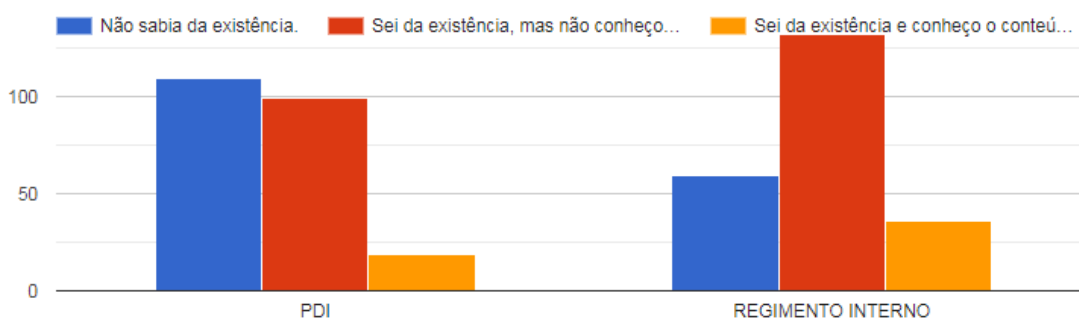
A instituição de ensino Faculdade Venda Nova do Imigrante - FAVENI, desenvolve sistematicamente dois pilares internos, tais como: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento Interno (RI). Tais planos identificam a necessidade de acompanhar e consolidar as transformações efetivadas ao longo do tempo. O PDI apresenta as medidas elaboradas e empregadas pela direção e os demais segmentos existentes na entidade com o objetivo de estruturar tal entidade de ensino como referência no polo de disseminação de conhecimento da região sul serrana do Estado do Espírito Santo.

O RI por sua vez, demonstra a preocupação da FAVENI em estabelecer critérios, políticas e diretrizes quanto ao comportamento dos colaboradores, docentes e discentes na formação de um ambiente saudável, sustentável e harmonioso junto ao relacionamento interpessoal.

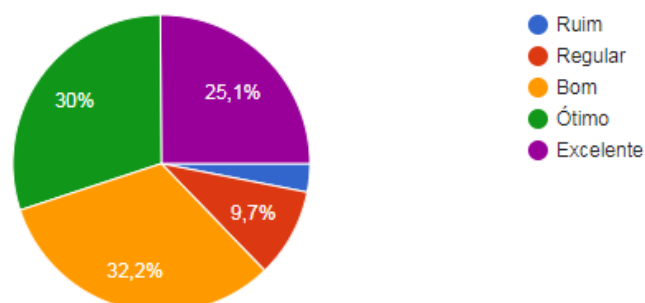
Diante dos dados apresentados, nota-se que a um percentual significativo das pessoas envolvidas na pesquisa desconhecem o PDI, tal fato é preocupante, pois um plano dessa magnitude deveria ser apresentado e discutido com todos os níveis organizacionais da instituição, formando assim um projeto de colaboração mútuo, integrado entre docentes, discentes, colaboradores e direção. Inclusive, faz -se importante anualmente apresentar o PDI para todos os membros ligados a entidade, destacando a missão, valores, visão, qual é o objetivo da instituição e quais são as medidas que estão sendo empregadas para o alcance de tais metas propostas.

No que tange ao RI, destacamos que a esmagadora maioria têm conhecimento de tal plano, esse registro aponta para uma informação importante, tal como o conhecimento das políticas, diretrizes e como deve ser pautado o comportamento dos membros ligados a essa instituição de ensino. Denota-se que a entidade preza por um ambiente de convivência harmonioso, respeitoso e de responsabilidade individual. Faz-se necessário e fundamental a difusão de tal documento (RI) para todos os setores da FAVENI e bem como para os alunos para que a pesquisa alcance a totalidade nesse nível de informação.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento Interno são documentos de planejamento, elaborados a fim de orientar as políticas da FAVENI. Em relação a esses documentos, marque uma das opções abaixo:



Quanto à missão da FAVENI: “Ser uma Instituição de Ensino de excelência em educação, disseminadora de conhecimentos científico, tecnológico, social, econômico e político, em prol do bem-estar da sociedade e da valorização do ser humano em suas dimensões”.



5.2.2 - DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL

A FAVENI – Faculdade Venda Nova do Imigrante, busca atender a comunidade local e circunvizinha com um relacionamento ético e transparente. Na condição de parceira, todos seus colaboradores entendem que a aproximação com todas as comunidades estreitam as relações contribuindo para o desenvolvimento regional. Ao conhecer a realidade que nos cerca, podemos respeitar a diversidade e contribuir para a qualidade de vida de todos.

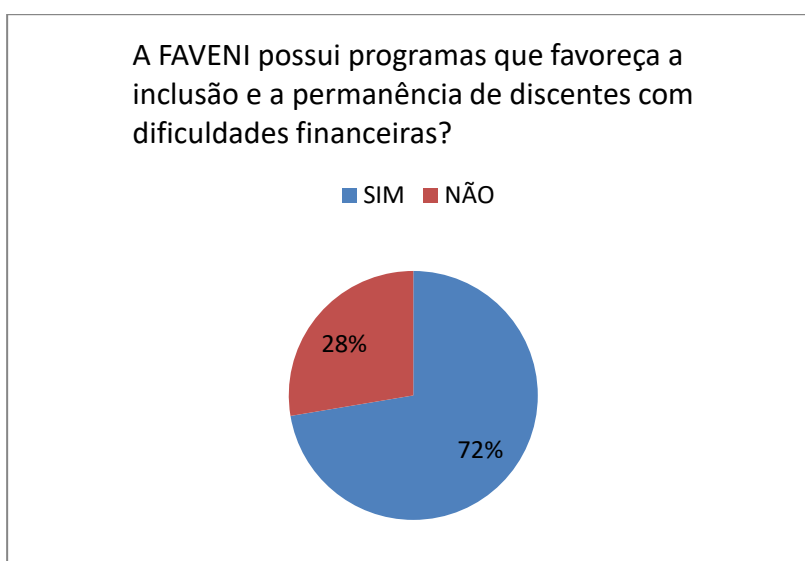
O objetivo é promover a interação faculdade-comunidade com esclarecimento e conscientização da população nos âmbitos pessoais, sociais e profissionais, estabelecendo com esta uma relação de reciprocidade. Temos o compromisso de estabelecer princípios éticos, morais e de responsabilidade social em nossas atividades de ensino, pesquisa e extensão que são influenciadas diretamente pelo conjunto de transformações e mudanças

sociais, econômicas e tecnológicas pelas quais passam a sociedade e as Instituições de Ensino Superior.

Por isso, a FAVENI ocupa um papel fundamental na região, com a finalidade de estabelecer as novas relações entre políticas educativas e de desenvolvimento social, tornando como objetivo traçar projetos que despertem nos alunos a formação de uma consciência crítica. Sendo assim, podemos afirmar que a responsabilidade social da FAVENI consiste em uma ação consciente do seu papel como agente de transformação social.

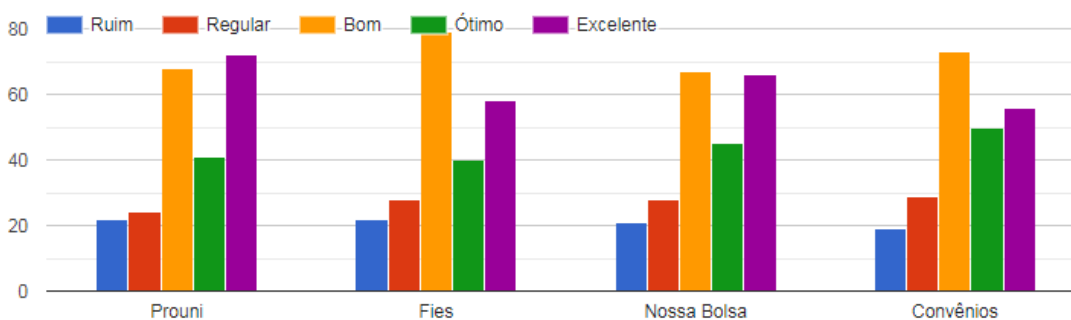
No contexto acima, associa-se a responsabilidade da FAVENI na comunidade em que está inserida. Por isso a FAVENI adota programas que facilitem a inserção e manutenção do aluno de baixa renda no ensino superior bem como ações que visam a melhoria da qualidade de vida da região, oferecendo os programas federais PROUNI (Programa Universidade para Todos), FIES (Fundo de Financiamento Estudantil) e o programa estadual NOSSA BOLSA. Estes programas são empregados pela FAVENI para viabilizar a entrada e manutenção desses alunos que tem o sonho de ingressar no Ensino Superior.

Diante dos resultados demonstrados abaixo, nota-se que o conhecimento dos discentes para estes programas diminuiu em relação ao ano de 2018. A CPA toma como medidor a pouca oferta de bolsas no ano de 2019 e também o desinteresse dos discentes pela bolsa conquistada, que não comparecem na data marcada para apresentação da documentação, pois a cada semestre são realizadas mais de uma chamada para os inscritos selecionadas.



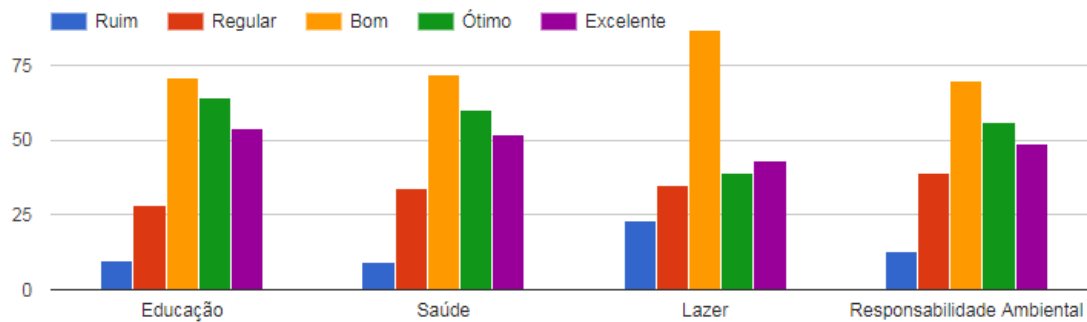
No gráfico abaixo, em cerca de 78% das avaliações, a relevância desses programas foi considerada satisfatória, destacando-se a importância da adoção dos programas pela Instituição. Além dos programas citados anteriormente, a FAVENI instituiu parcerias com empresas / comércios locais no intuito de promover a interação da faculdade e comunidade e também de convênios entre municípios.

Quanto aos programas de bolsas oferecidos pela Instituição (PROUNI, FIES Nossa Bolsa, Convênios, e bolsas parciais próprias da instituição). Qual seu grau de satisfação?



Quanto as ações sociais desenvolvidas na comunidade, o grau de satisfação dos discentes foi cerca de 75% satisfatório. Em relação as ações o destaque é para a “Ação Cidadã” que a FAVENI vem realizando na comunidade de Venda Nova do Imigrante e cidades vizinhas, desde 2016. Também, no ano de 2019, retomou em seu calendário letivo, os jogos interclasse, onde há interação e socialização entre os discentes, docentes e corpo administrativo da Unidade Sede e da Unidade II, bem como a comunidade que participa e interage, oportunidade esta, de conhecer tais ações que são abertas ao público. Alguns projetos também estão sendo realizados pelos discentes do cursos de Enfermagem, como o “Outubro Rosa”, do curso de Engenharia Ambiental, que desenvolveu um projeto através de convite com a cidade de Conceição do Castelo, onde participaram alunos da escola municipal de Santa Luzia, e também do curso de Ciências Contábeis que oferece, todo ano, o serviço gratuito de emissão da Declaração de Imposto de Renda. Também são oferecidos cursos profissionalizantes e de Pré Enem para estudantes do ensino médio de escolas da região, para que haja interação e socialização desses com a metodologia, prática e ensino da FAVENI.

A FAVENI promove ações sociais na comunidade. Das ações desenvolvidas, qual seu grau de satisfação nas atividades dos seguintes itens:

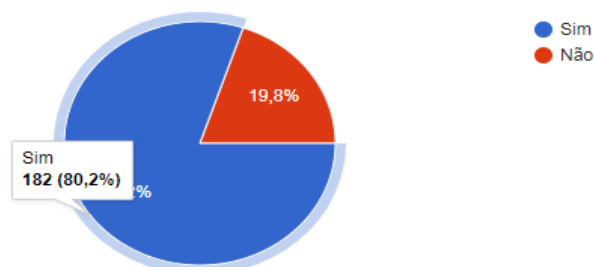


5.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

5.3.1 DIMENSÃO 2 – POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Em se tratando da política para o ensino, pesquisa e extensão, é possível destacar que mais de 80% dos alunos participam das ações oferecidas pela Instituição, enquanto o restante disse não participar (19,8%).

Você desenvolveu e/ou participou de projeto(s) de ensino, pesquisa e extensão (congressos, simpósios e palestras) na FAVENI?



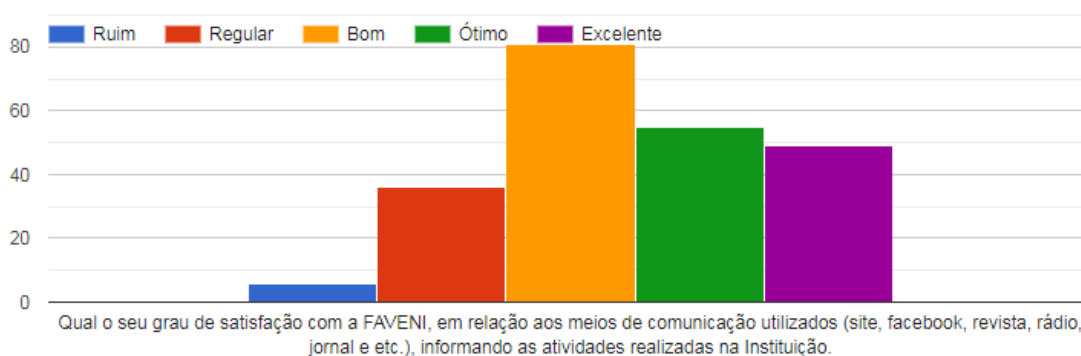
Para os alunos que disseram não participar foi perguntado o motivo. Mais de 46% dos discentes relacionaram a não participação com a falta de oportunidade oferecida pela instituição. Uma parte expressiva (33,3%) justificou não ter disponibilidade e o restante não participou devido à falta de interesse pelas ações (15,6%) e não preenchimento do requisito (4,4%). É importante destacar, que a IES busca constantemente promover projetos, pesquisa e extensão para o corpo discente, necessitando aumentar a intensidade da divulgação dessas ações para se tornar de conhecimento de todos.

Por qual motivo você não desenvolveu e/ou participou de projetos de ensino, pesquisa e extensão (congressos, simpósios e palestras) na FAVENI?

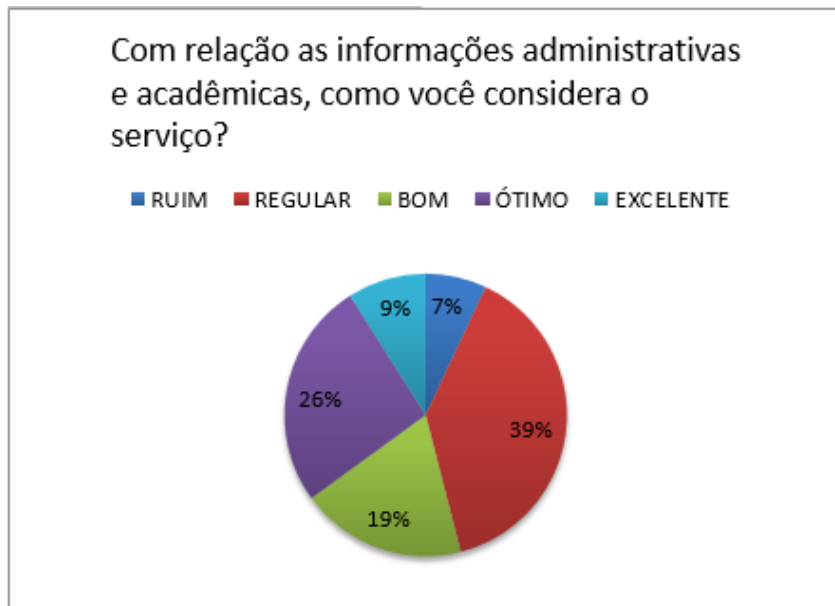


5.3.2 - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A comunicação através dos diversos meios existentes na atualidade é uma condição essencial para a efetivação do trabalho realizado e a criação de laços com a comunidade local. A FAVENI como centro de ensino responsável pela disseminação de um conhecimento de qualidade e abrangente deve estar disponível e apresentável para toda a sociedade, através de anúncios, sites, propagandas e principalmente através das campanhas de assistência e atividades públicas. Tal envolvimento denota o comprometimento da instituição com a participação frente as necessidades e programas públicos existentes no seio da comunidade. De forma geral, o pesquisados apontaram que o nível de comunicação da FAVENI junto a sociedade possui um nível **BOM**, ou seja, é necessário empreender medidas para difundir a atuação da instituição diante da comunidade local, demonstrando o valor e a importância da entidade perante todos os níveis da sociedade. Esse registro precisa estar enquadrado entre os níveis Ótimo e Excelente.



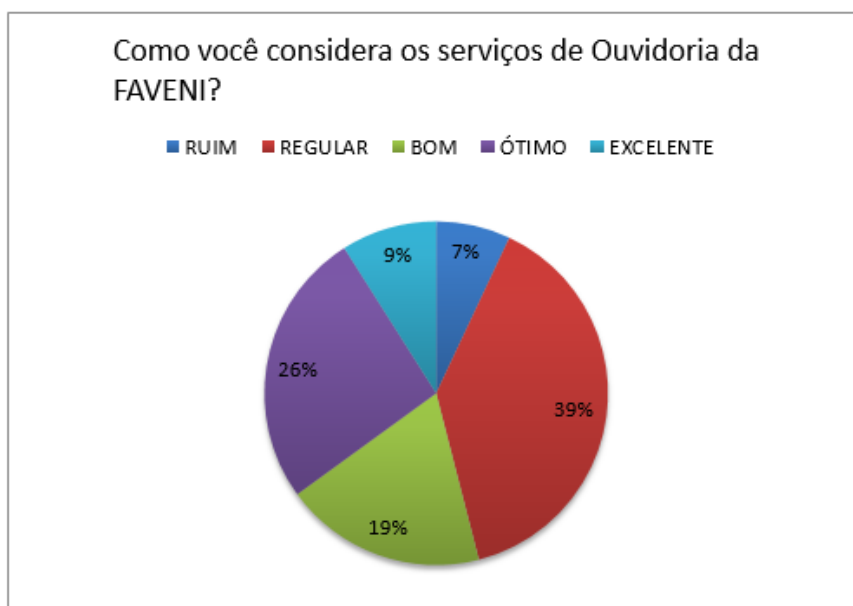
1º tópico: Com relação as informações administrativas e acadêmicas, como você considera o serviço?



Regular - 39%.

Tal informação é preocupante, pois deve haver um elo de comunicação consolidado entre as pessoas que atuam internamente na instituição. E para fortalecer esse vínculo é necessário a colaboração e atitude de cada pessoa. O relacionamento interpessoal se estabelece através de critérios de comportamento eficazes.

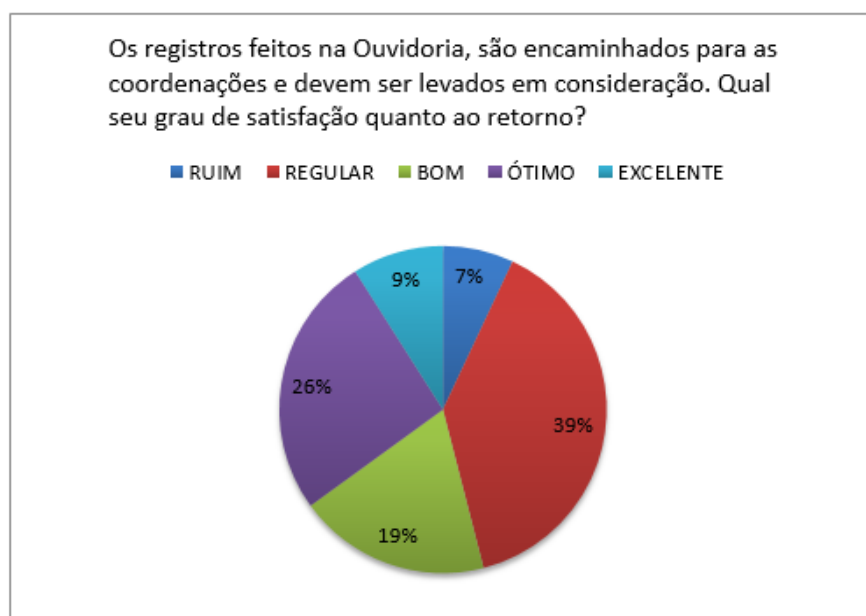
2º tópico: Qual seu grau de satisfação em relação ao atendimento do serviço de ouvidoria?



Regular - 39%

O departamento de ouvidoria da instituição de ensino é algo fundamental para sanar as demandas existentes entre os colaboradores, docentes e discentes. Tal serviço aponta o comprometimento da entidade quanto a responsabilidades das suas ações em prol dos membros ligados a instituição. É necessário empreender medidas de divulgação quanto a disponibilidade desse serviço junto a todas as pessoas envolvidas. Esse canal de atendimento aos colaboradores deve ser estendido e aprimorado visando o aumento sistemático do nível de avaliação quanto a esse critério.

3º tópico: Os registros feitos na Ouvidoria, são encaminhados para as coordenações e devem ser levados em consideração. Qual o seu grau de satisfação quanto ao retorno?



Regular - 39%

O retorno quanto as demandas existentes na Ouvidoria devem ser priorizados pelas coordenações e direção, pois esse feedback denota comprometimento e responsabilidade da instituição quanto as queixas, sugestões e críticas apresentadas. Outro detalhe, é filtrar tais informações, ou seja, uma demanda existente na Ouvidoria deve ser consistente e embasada de forma verídica para não gerar transtornos e desvios de conduta junto as tratativas realizadas. Considera-se também que existe um percentual considerável de um bom retorno quanto as necessidades apresentadas, ou seja, 25% de nível Ótimo. Esse registro confirma que a entidade de ensino considera e preza pelas necessidades expostas.

5.3.3 DIMENSÃO 9 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS CLIENTES

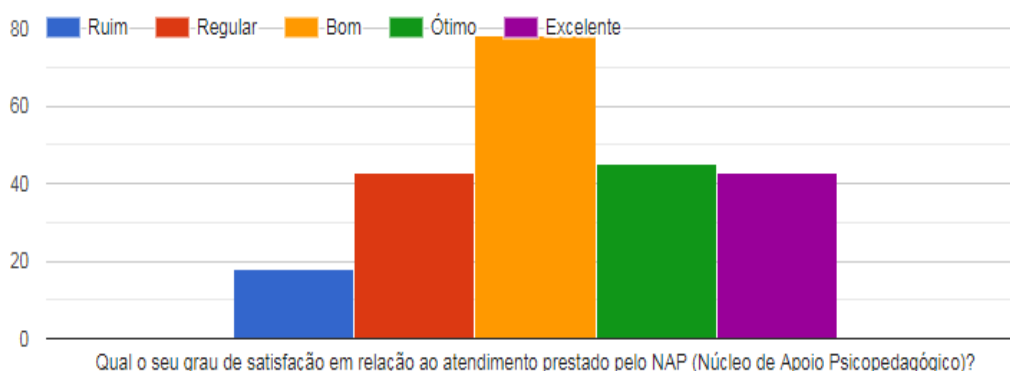
A política de atendimento aos discentes da Faculdade FAVENI visa auxiliar alunos em dificuldades no ambiente acadêmico e, também em situações externas que impactem no rendimento e desenvolvimento escolar. É política da IES promover ações que visem integrar os alunos a realidade do ensino superior. Dentro desse contexto, foi avaliado em 2019 os seguintes quesitos de atendimento ao aluno: núcleo de apoio pedagógico, ouvidoria; monitoria e auxílio a participação em congressos e eventos científicos.

Núcleo de Apoio Psicopedagógico

Esse serviço proporciona ao aluno um acompanhamento psicológico além de prestar assistência a problemas oriundos de dificuldades de aprendizagem. Presta assim, assistência psicológica e pedagógica ao aluno, visando o crescimento pessoal e acadêmico, melhoria das relações interpessoais, integração social, saúde mental, favorecendo o desenvolvimento e a formação integral do indivíduo. O Núcleo atende não apenas estudantes, mas também docentes e corpo técnico administrativo. O serviço é oferecido uma vez na semana com carga horária de 3 horas. Cada atendimento dura em média 30 minutos. Após a avaliação do profissional responsável, alunos que necessitem de tratamento psicológico específico são encaminhados aos serviços de atendimento externo.

Pelo gráfico abaixo, percebe-se que a grande maioria dos usuários considera o atendimento positivo (bom ao excelente). Para a melhoria desse serviço, propõe-se junto ao NAP uma avaliação específica do setor seguida de propostas de melhoria.

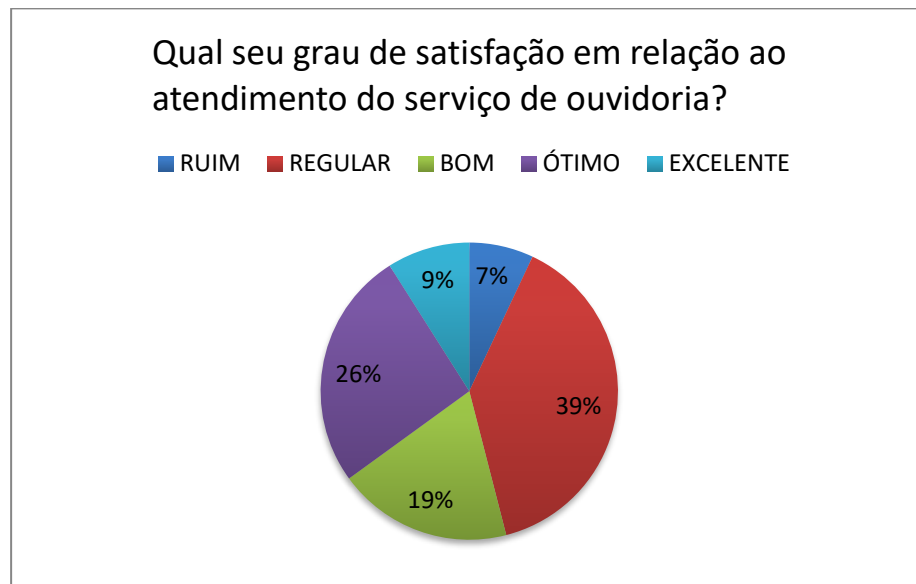
Qual o seu grau de satisfação em relação ao atendimento prestado pelo NAP?



Ouvidoria

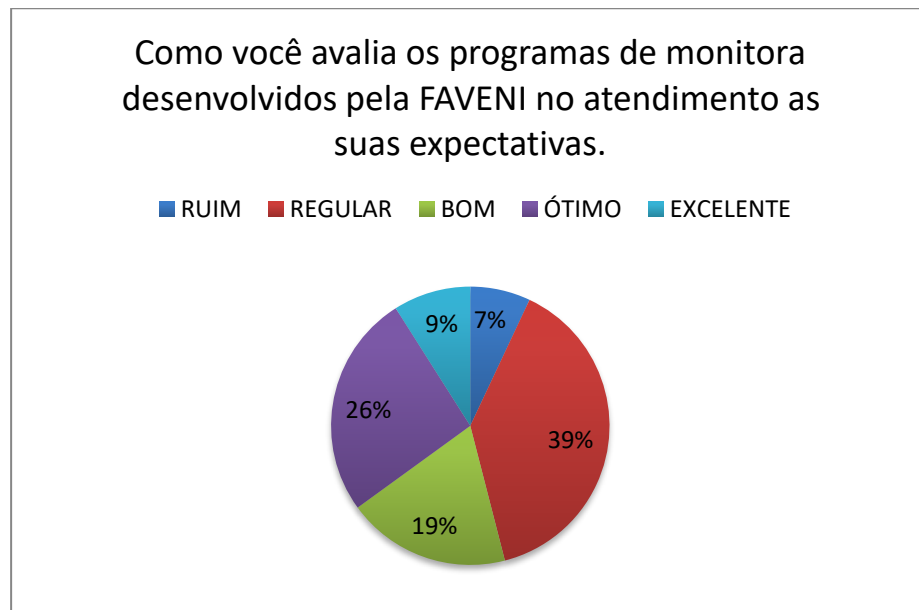
A FAVENI dispõe de meios de comunicação com a comunidade acadêmica como ouvidoria eletrônica (site) e presencial. Também disponibiliza caixas de sugestões posicionadas em pontos estratégicos da Instituição, telefone, murais, requerimentos diversos. O público interno e externo opta pelo canal que melhor atende as suas necessidades. Todas as informações e/ou reclamações são recebidas pela ouvidoria e encaminhadas diretamente aos setores competentes para as soluções. As críticas, sugestões e reclamações encaminhadas via ouvidoria são acompanhadas também pela CPA. Os contatos são respondidos no menor tempo possível. Casos específicos são encaminhados à direção para análise e, quando necessário, os interessados são contatados pessoalmente para resolução da questão demandada. As recomendações feitas pela CPA são atendidas, as funcionalidades do site institucional são constantemente revisadas e atualizadas, sempre com a finalidade de estreitar a comunicação da IES com a sociedade.

O serviço de ouvidoria foi considerado positivo (bom ao excelente) pela maioria dos avaliadores. O serviço foi readaptado, para melhor atender à comunidade acadêmica, sendo instaladas caixas de sugestões nas áreas de maior circulação da comunidade acadêmica, que são abertas mensalmente pela ouvidoria. As demandas são analisadas e posteriormente encaminhadas a cada setor solicitado e também à CPA.



Monitoria

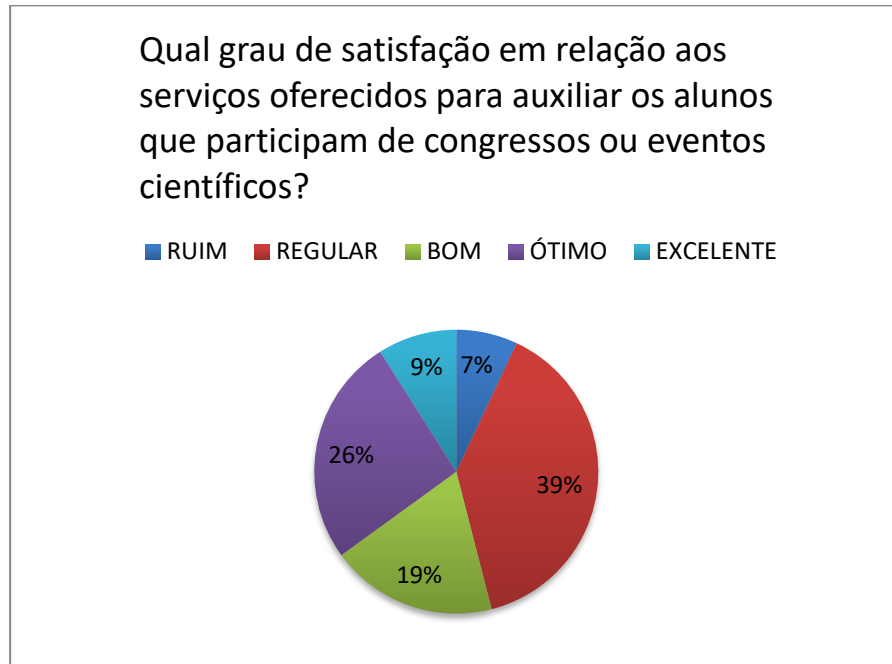
A monitoria objetiva aprimorar os conhecimentos adquiridos nos componentes curriculares. Também auxilia o professor no atendimento aos colegas, esclarecimento de dúvidas, orientação na realização de exercícios e suporte nas aulas práticas. O monitor terá direito a descontos na mensalidade e/ou horas de atividades complementares. Os programas de monitoria foram avaliados como positivos (bom ao excelente) por 54% dos respondentes. Como a monitoria acadêmica não é utilizada por todos os cursos e professores, o percentual de satisfação foi considerado bom por essa comissão.



Auxílio a participação em congressos e ou eventos científicos

Os eventos científicos normalmente são realizados nos grandes centros urbanos distantes da cidade de Venda Nova do Imigrante. A FAVENI auxilia financeiramente discentes na participação em eventos e congressos, pois entende que tais atividades contribuem para a concretude do aprendizado.

O auxílio foi considerado positivo (bom ao excelente) por 54% dos respondentes. Porém, faz-se necessária a divulgação do serviço, sugestão que será encaminhada à direção.



Políticas e Ações de Acompanhamento dos Egressos

O PDI estabelece que as FAVENI por meio do Programa de Acompanhamento ao Egresso têm como objetivo estreitar o relacionamento da instituição educacional e seus ex-alunos, de graduação e pós-graduação, desencadeando ações de aproximação, contato direto e permanente, através de todas as formas de comunicação possíveis e viáveis.

O PDI orienta que será instituído sistema de acompanhamento do egresso de forma a avaliar a sua inserção no mercado, elaborar estudos e análises, objetivando avaliar a qualidade do ensino e a adequação dos currículos na formação do profissional, de acordo com as exigências do mercado, institucionalizando-se mecanismos para a criação de uma base de dados, com informações atualizadas e que permitam utilizar as opiniões dos egressos e dos seus empregadores, para o aperfeiçoamento do processo de formação.

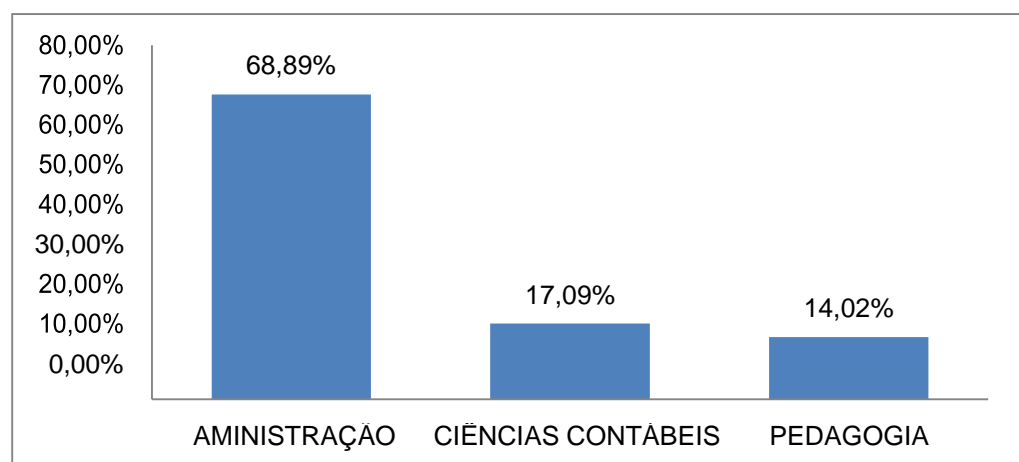
A CPA realizou uma pesquisa com os egressos da FAVENI. Nessa oportunidade 358 egressos responderam o questionário, praticamente 40% do total de formandos. O questionário contou com 09 questões.

Ano de Formação

Ano de formação	Percentual
2006	3,60%
2007	4,02%
2008	5,20%
2009	5,20%
2010	4,90%
2011	11,17%
2012	7,61%
2013	8,30%
2014	10,60%
2015	9,90%
2016	11,90%
2017	9,10%
2018	8,50%

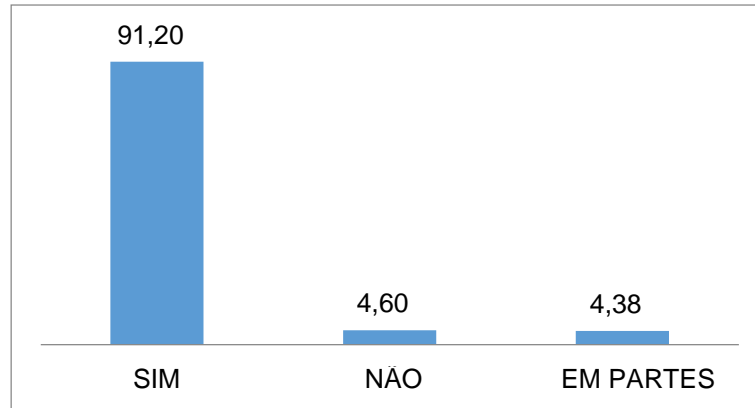
A primeira informação levantada foi à distribuição de formandos por ano de formação. Conforme tabela acima é possível verificar que a amostragem é representativa. A FAVENI a partir de 2011 obteve maiores números de formandos, sendo em 2011 e 2016 os anos com mais formandos respondendo a pesquisa.

Qual Curso?



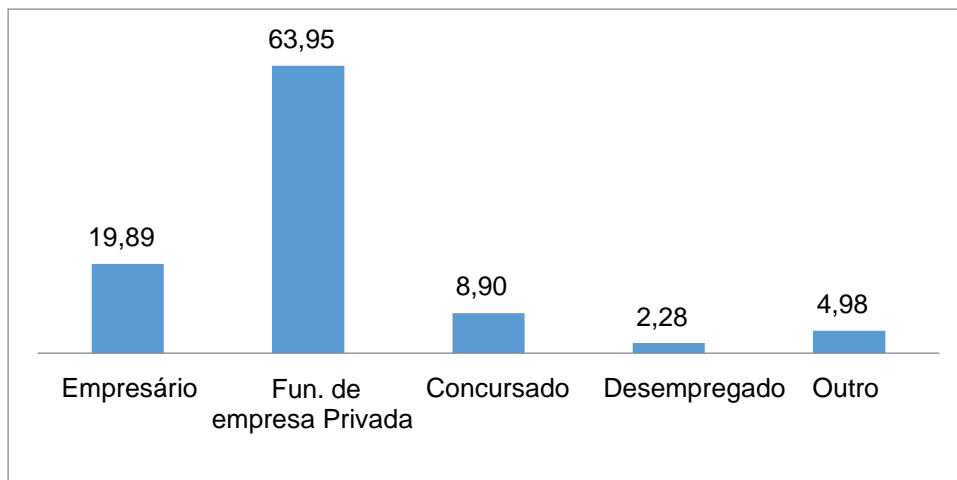
Na amostra de formandos pesquisados é possível observar que a maioria dos egressos respondentes obtiveram formação no Curso de Bacharel em Administração seguido do curso de ciências contábeis e Pedagogia.

Atua na área de formação?



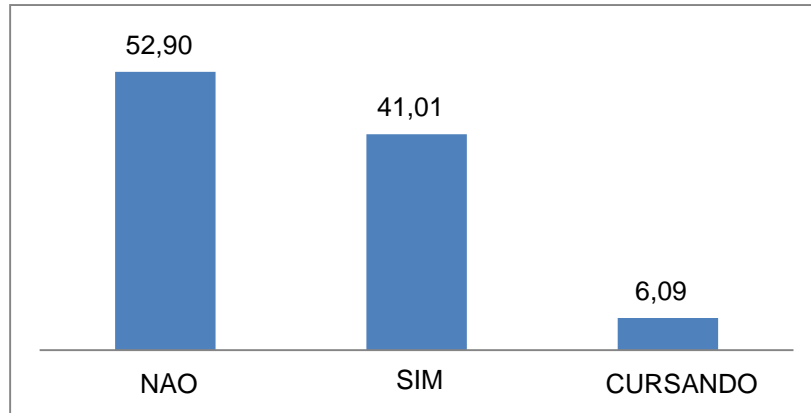
O egresso, ao ser questionado se está atuando na área de formação, nos permitiu identificar que 91,20% dos egressos da FAVENI estão aplicando seus conhecimentos no mercado de trabalho, conforme a graduação que cursou. Apenas pequena quantidade de alunos formandos na instituição não exerce uma profissão em sua área de formação.

Ocupação profissional



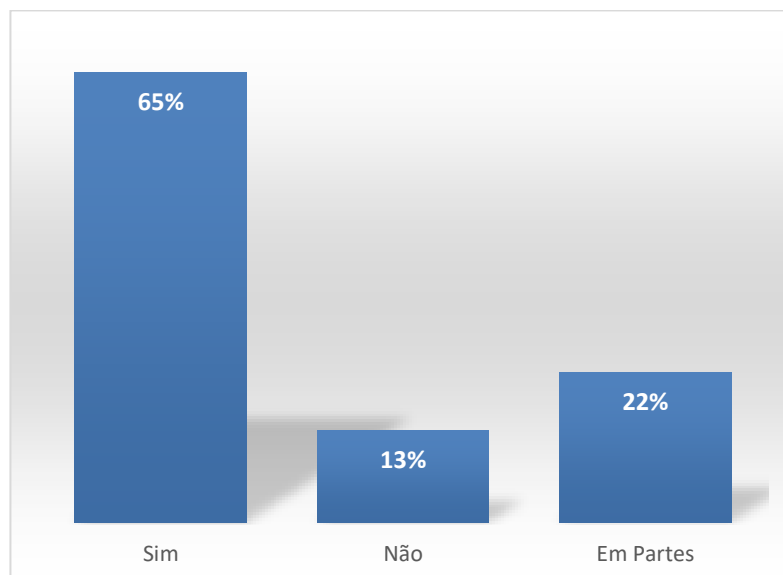
Nesse cenário de alto inserção de egressos no mercado de trabalho, buscou-se identificar qual a ocupação dos ex-alunos no mercado de trabalho. Verificou-se que 63,95% dos egressos são funcionários de empresas privadas, seguido 19,89% de empresários, 8,90% de concursados, 4,98 outras opções e 2,28% estão desempregados. O percentual de desempregado nos indica que, mesmo não atuando na área de formação, a maioria dos egressos atuam no mercado de trabalho.

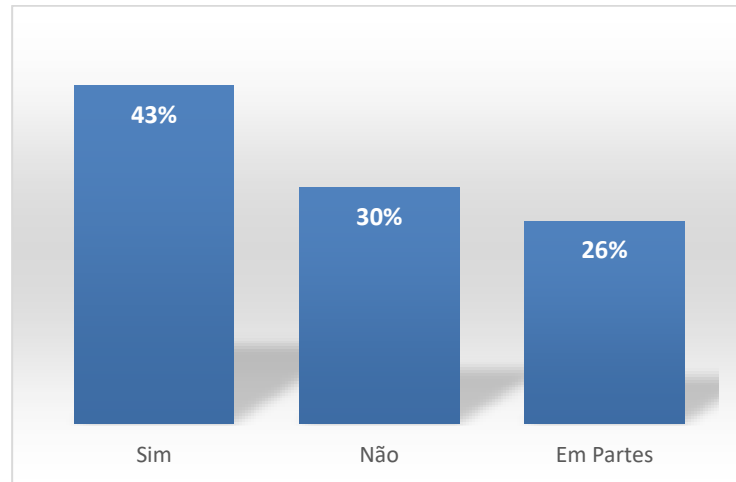
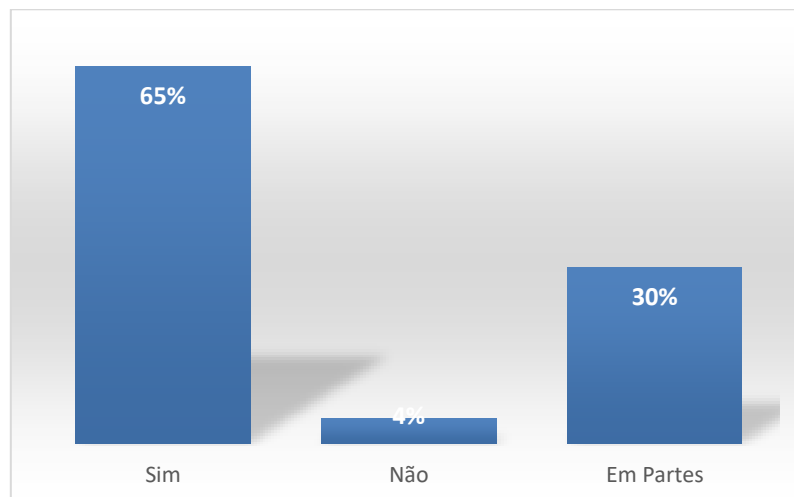
Tenho curso de pós-graduação concluído?



Outro foco da pesquisa foi identificar se os egressos deram seguimentos em sua formação profissional. Verificou-se que 52,90% dos egressos não cursaram a pós-graduação e 41,01% cursaram e 6,09% estão cursando. É notório que o índice de egressos que possuem pós graduação ainda é muito extensão. Essa constatação nos indica boa possibilidade de reestabelecer vínculo com egresso na formação de cursos de pós graduação, situação que está alinhada com políticas de explanação da instituição.

A forma de divulgação das atividades da FAVENI (site, anúncios em jornais e rádios) em sua comunicação com a sociedade é suficiente e adequada?



A FAVENI transmite uma imagem positiva ao público externo?**Você indicaria a FAVENI como Instituição de Ensino Superior para amigos ou parentes?**

5.4 EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

5.4.1 DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

A CPA da Faculdade FAVENI, por meio dos representantes de todos os segmentos que a compõem, através de discussões e análises elaboraram as questões da Auto avaliação da IES e apresenta os dados relativos à 5ª dimensão, referente às políticas de pessoal: corpos docente e técnico administrativo.

O Corpo Técnico-Administrativo, executor de serviços indispensáveis de apoio administrativo, contábil, financeiro, de secretaria e controle acadêmico, de assessoria técnica, de manutenção de equipamentos, de segurança patrimonial e de serviços gerais de limpeza e conservação.

A contratação do pessoal integrante do corpo técnico administrativo é concretizada pela Mantenedora, por indicação das diretorias geral, administrativa e acadêmica, observando sempre as disposições constantes da CLT, da Convenção Coletiva de Trabalho da categoria e do Regimento da IES.

A contratação do docente é feita mediante seleção de banca examinadora, procedida pela coordenação e homologado pelo Diretor Geral, observando o detalhamento da carreira docente definida no plano de carreira e de cargos e salários. A avaliação, tanto do pessoal técnico administrativo, quanto do pessoal docente é realizada periodicamente, através da avaliação institucional e acompanhamento permanente do coordenador e direção.

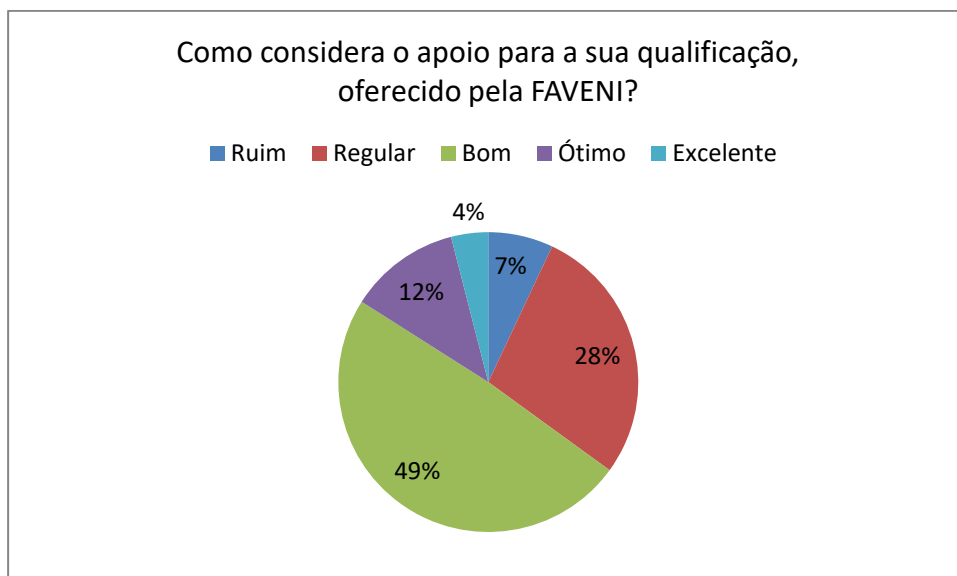
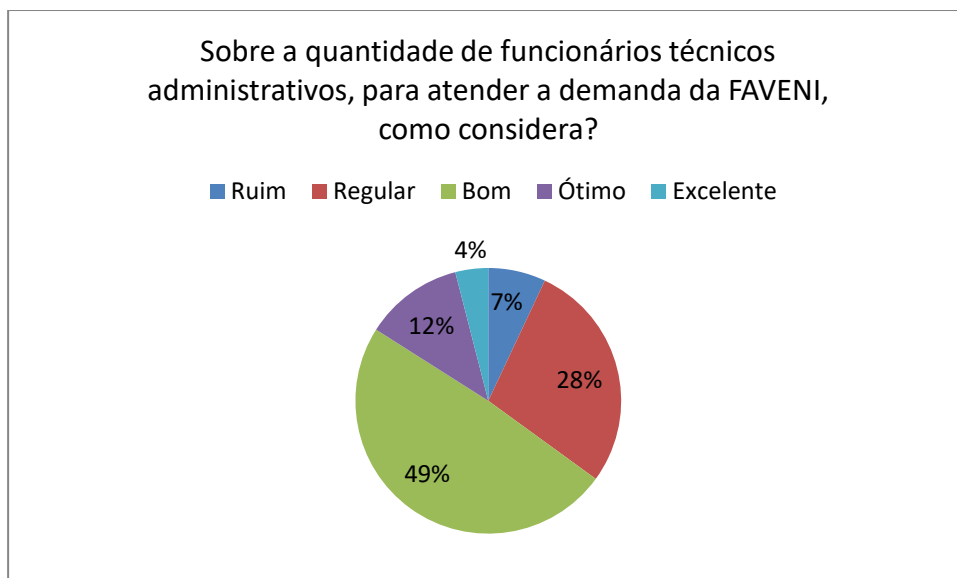
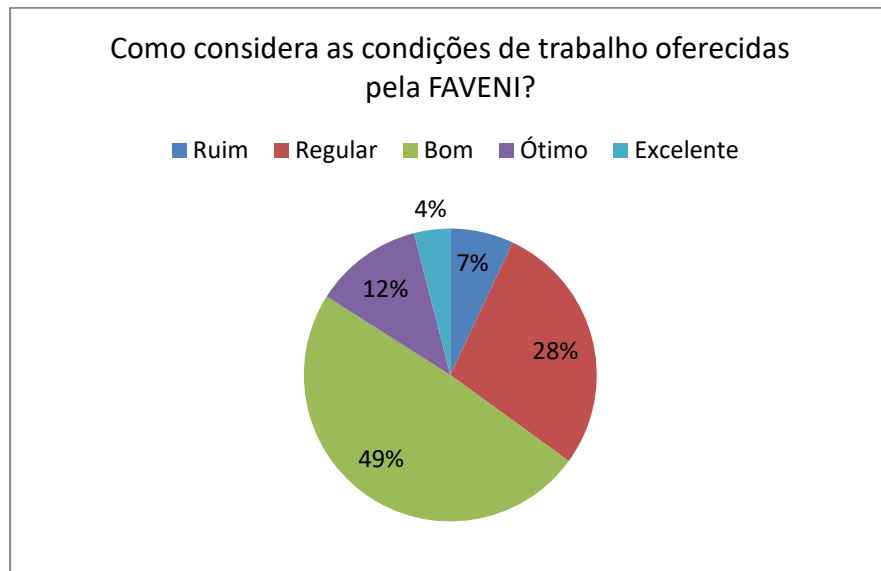
O plano de carreira do corpo docente está vinculado à sua titulação, e, através de remuneração diferenciada incentiva o docente permanentemente a buscar melhorar a sua formação. Há ainda a gratificação por tempo de serviço para os funcionários que ultrapassem os cinco anos de serviços prestados à instituição.

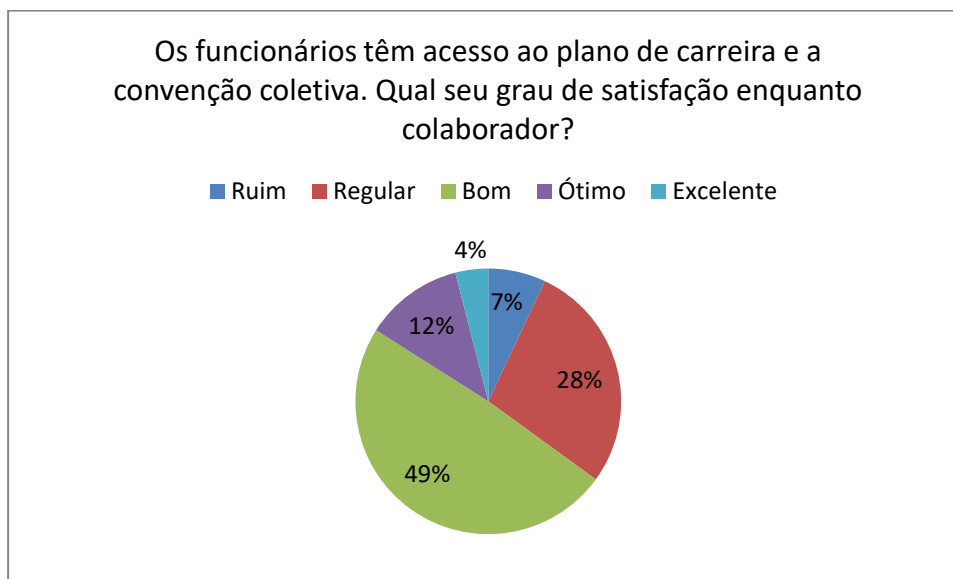
Para o corpo técnico administrativo o plano de carreira está vinculado ao tempo de serviço na instituição, proporcionando também os abonos como o quinquênio.

A IES zela pela manutenção de padrões e condições de trabalho condizentes com sua natureza de instituição educacional, bem como, por oferecer oportunidade de aperfeiçoamento técnico-profissional a seus funcionários.

Quanto aos funcionários técnico-administrativos, a Faculdade FAVENI facilita o acesso à graduação e/ou à pós-graduação, através da concessão de bolsas de estudos parciais,

incentivando assim o crescimento pessoal e a melhoria contínua da prestação de serviços.





Observando os gráficos, percebeu-se que em sua maioria (65%) os funcionários, consideram bom ou ótimo a condições de trabalho, apoio a qualificação, quantidade de funcionário e acesso a informação referente a plano de carreira e convenção coletiva. Embora para essa comissão, esses dados sejam satisfatórios, pudemos observar que 35% consideram regular ou ruim. Esse percentual é bastante significativo, e em busca de superar essa insatisfação, essa comissão, faz algumas sugestões para que a IES consiga atender aos anseios da totalidade dos funcionários:

- Continuar com a política de pessoal – Plano de Carreira - para a Progressão dos Docentes.
- Possibilitar momentos de formação Institucional para os Docentes, abordando diferentes temáticas para aprimoramento da prática pedagógica.
- Melhorar o programa de formação e capacitação da IES junto aos Técnicos-Administrativos, para melhorar a qualificação profissional e a satisfação de fazer parte da Instituição.
- Retomar a discussão sobre o Plano de Carreira Técnico-Administrativo, de forma que regule o provimento dos cargos, estabelecendo direitos e vantagens e definindo os respectivos deveres e responsabilidades.

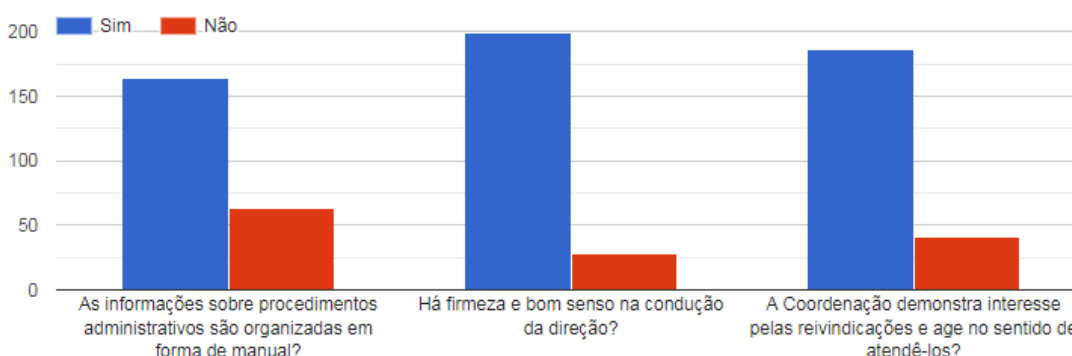
Sugerimos a IES, conversas individuais com os funcionários, para que consigam ser feitas análises setoriais específicas.

5.4.2 DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

Estão representados no gráfico, que segue abaixo, os percentuais referentes às questões relacionadas à organização e gestão institucional. Na primeira pergunta “as informações sobre procedimentos administrativos são organizadas em forma de manual” foi pontuado como “sim” cerca de 72,7% e como “não” cerca de 37,3% dos discentes que responderam ao questionário. Este resultado evidencia que os discentes tem conhecimento dos manuais que estão dispostos na biblioteca, secretaria acadêmica e site da instituição. É de conhecimento da CPA que a direção juntamente com as coordenações de curso tem se preocupado em deixar todas as informações em forma de manual, tanto para os docentes quanto os discentes isso facilita o entendimento e articulação entre todos os seguimentos. Há firmeza e bom senso na condução da direção?

Na segunda pergunta “Há firmeza e bom senso na condução da direção?” o descritor mais referenciado foi “sim” com aproximadamente 90%. A CPA percebeu uma mudança no ano de 2019, na participação mais efetiva da direção e das coordenações, que não mediram esforços para tomada de decisões quanto às solicitações dos discentes e docentes em suas necessidades e sugestões.

Para finalizar a pergunta “a coordenação demonstra interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-los?” O “sim” foi unanime também, sendo aproximadamente 81,8% das respostas. Isto demonstra que os discentes estão satisfeitos com o retorno da coordenação quanto às ações tomadas para atender suas necessidades. No ano anterior foi sugerido que as coordenações ampliassem seus horários para atendimentos aos discentes, sendo assim a CPA solicitou aos coordenadores esta demanda que foi acatada por todos, podendo demonstrar a satisfação dos discentes, mostrada no gráfico.



5.4.3 - DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

A FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE é mantida pelo Instituto de Educação Século XXI LTDA-EPP, que assegura o funcionamento, a manutenção e, sobretudo, a expansão da Faculdade, tanto no plano de infraestrutura e organização como no aspecto acadêmico em consonância com o PDI da Instituição.

Atualmente são oferecidos sete cursos presenciais nas quais três cursos funcionam na sede (Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia) quatro na Unidade II (Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Direito e Enfermagem).

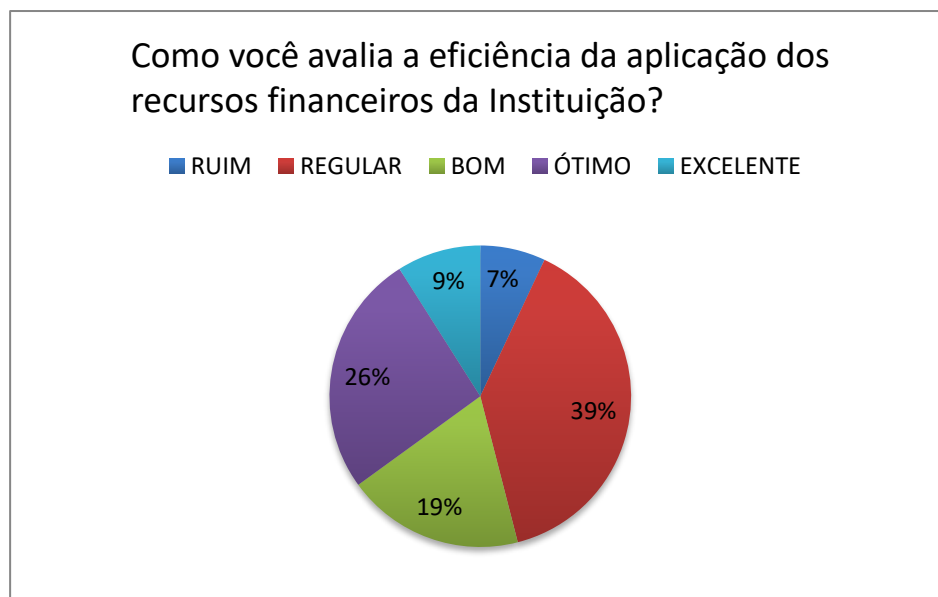
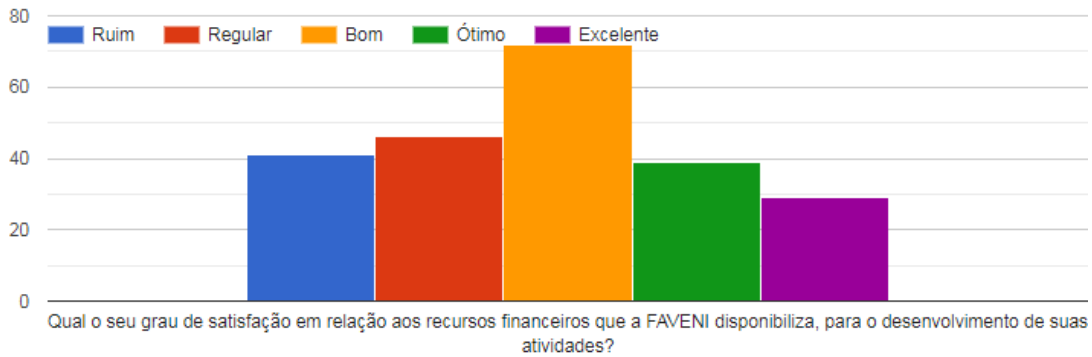
Os cursos de Engenharia Ambiental e Enfermagem tiveram início de funcionamento no ano de 2017, Engenharia Civil no ano de 2018 e Direito em 2019. No ano de 2018, a FAVENI recebeu comissão de avaliação para os cursos de Direito, Pedagogia e Matemática- EAD e todos obtiveram nota 4. Nesse mesmo ano, a FAVENI foi credenciada provisoriamente para a oferta de cursos na modalidade a Distância, a portaria definitiva de Credenciamento EAD foi publicada no Diário Oficial da União em 13/01/2020 - Portaria Nº 31, de 10 de janeiro de 2020.

Tanto a unidade sede como a unidade II estão bem organizadas, contando com infraestrutura adequada, docentes e equipe técnica-administrativa de qualidade. Os laboratórios e biblioteca são constantemente atualizados. Portanto, a IES investe na qualidade de seus serviços além de buscar a ampliação dos mesmos.

Este item foi avaliado pela comunidade acadêmica, com foco na relação entre o investimento e sustentabilidade da IES. A sustentabilidade financeira da IES é inteiramente garantida pela sua Mantenedora, que dá total suporte para os investimentos e atendimento as metas traçadas no Plano de Desenvolvimento Institucional.

A maioria dos avaliadores considera positiva a forma e a eficiência de como a Instituição utiliza seus recursos para o desenvolvimento de suas atividades. Apesar de positiva, como melhoria desse item sugere-se a ampliação da divulgação da aplicação dos recursos financeiros da Instituição para toda comunidade acadêmica.

Qual o seu grau de satisfação em relação aos recursos financeiros que a FAVENI disponibiliza para o desenvolvimento de suas atividades?



5.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA

5.5.1 DIMENSÃO 7 - INFRAESTRUTURA

A FAVENI possui instalações administrativas que atendem de maneira suficiente às necessidades institucionais considerando a sua quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação.

Sala de Aula

A faculdade possui duas unidades para atender todos os cursos ofertados. A unidade sede atende os cursos de administração, ciências contábeis e pedagogia com doze salas de aulas. A unidade II atende os cursos de Direito, Enfermagem, Engenharia Ambiental e Engenharia Civil com 13 salas de aulas. Ambas as unidades possuem iluminação artificial

adequada, janelas, ventiladores, data show, quadro branco e mobiliário para atender os alunos e professores.

No primeira tabela podemos verificar que a acústica precisa de melhorias. Com relação a higiene do ambiente, espaço físico e luminosidade notamos que os respondentes estão satisfeitos. Porém no item ventilação constatamos um considerável insatisfação que será apensada a diretoria da instituição.

Em relação as salas de aula					
	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica	14%	26%	29%	20%	11%
Higiene do Ambiente	4%	10%	25%	29%	32%
Espaço físico	5%	14%	38%	18%	25%
Luminosidade	4%	11%	43%	23%	19%
Ventilação	44%	22%	11%	9%	14%

Laboratórios

A FAVENI possui dois laboratórios de informática. Um na unidade sede e outro na unidade II, ambos possuem computadores com acesso a internet e programas específicos exigidos para alguns cursos. Há um responsável técnico pela manutenção de máquinas e atualização dos softwares.

Na unidade II a FAVENI possui mais 04 laboratórios multidisciplinares, contando com equipamentos sofisticados e um técnico de laboratório para atender os cursos de enfermagem, engenharia civil e engenharia ambiental.

Na tabela abaixo, verificou-se que os alunos e colaboradores possuem um grau de satisfação elevado em relação aos itens avaliados. Porém os pesquisados possuem uma insatisfação expressiva com relação a ventilação, que precisa ser acatada pela direção.

Laboratórios multidisciplinares					
	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Equipamentos dos laboratórios	6%	13%	44%	21%	16%
Equipamentos de segurança	5%	12%	47%	19%	17%
Quantidade de equi. E insumos	2%	23%	42%	18%	15%
Limpeza e organização do ambiente	1%	7%	23%	31%	38%
Espaço físico	4%	13%	30%	29%	24%
Luminosidade	3%	12%	35%	25%	25%
Ventilação	23%	18%	27%	17%	15%

Acessibilidade

A FAVENI, possui uma grande preocupação com os seus alunos, futuros alunos e comunidade em geral, visando a melhorias a instituição possui um Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NACIN). O objetivo do núcleo é garantir o acesso de pessoas portadoras de necessidades especiais no convívio acadêmico/institucional.

O NACIN trabalha para que todos os anos a IES possa melhorar suas instalações, para melhor atender os alunos e a comunidade.

A tabela representada a baixo analisamos os principais pontos de acessibilidade. Notamos que nosso pesquisados estão satisfeitos com os trabalho realizado pelo NACIN.

Acessibilidade					
	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Rampas/Elevadores	1%	15%	35%	26%	23%
Sinalização	2%	11%	33%	29%	25%
Bebedouros adptados	6%	12%	37%	24%	21%
Banheiros adptados	1%	8%	35%	28%	28%
Mobiliário adptado	10%	15%	34%	22%	19%

Biblioteca

A faculdade FAVENI, possui duas amplas bibliotecas, localizadas na unidade sede e unidade II. Ambas possuem infraestrutura adequadas para receber todos os alunos. As bibliotecas são equipadas com: iluminação artificial, ar condicionado, impressora, estantes, cadeiras, mesas, cabines de estudos e computadores, sendo que cada biblioteca possui um computador específico para atender alunos com deficiência visual.

A FAVENI conta com um acervo físico e virtual para atender as demandas de todos os cursos ofertados, possibilitando um maior aproveitamento dos estudos.

Na tabela abaixo podemos identificar que a maioria dos itens pesquisados foram bem avaliados. Porém o acesso à internet obteve 37% da avaliação como ruim, no entanto após a pesquisa realizada a faculdade aumentou a velocidade da internet e o roteadores foram todos substituídos.

Biblioteca					
	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Horário de funcionamento	13%	12%	36%	21%	18%
Limpeza do ambiente	1%	8%	26%	29%	36%
Iluminação	2%	7%	36%	26%	29%
Qualidade dos móveis	3%	11%	35%	22%	29%
Espaço para estudo individual	4%	13%	31%	28%	24%
Disponibilidade do acevo em sua área de interesse	11%	17%	30%	19%	23%
Acesso à internet	37%	16%	18%	13%	16%

Secretaria

A FAVENI possui duas secretarias uma na unidade sede e a outra na unidade dois. Ambas possuem ventiladores, computadores, impressoras, iluminação e armários para separação dos arquivos físicos. Local possui espaço físico adequado para o atendimento de alunos e professores.

Na tabela a baixo é notório que, todos os pesquisados possuem um nível de satisfação elevado em todos os itens. Mas vale ressaltar que o item ventilação precisa de melhorias no ambiente da secretaria.

Em relação ao ambiente da secretaria					
	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica	7%	9%	37%	19%	28%
Higiene do Ambiente	2%	7%	24%	32%	35%
Espaço físico	5%	14%	38%	18%	25%
Luminosidade	3%	8%	33%	29%	27%
Ventilação	16%	16%	28%	21%	19%

Tesouraria

A FAVENI possui duas tesourarias, uma em cada unidade. Com espaço adequado para atender os alunos contendo computadores, impressora, ventilador e armários.

Na tabela abaixo é notório que, o espaço da tesouraria foi muito bem avaliado, mas o item ventilação teve um elevado número de ruim e regular, item que a faculdade precisa rever em vários ambientes.

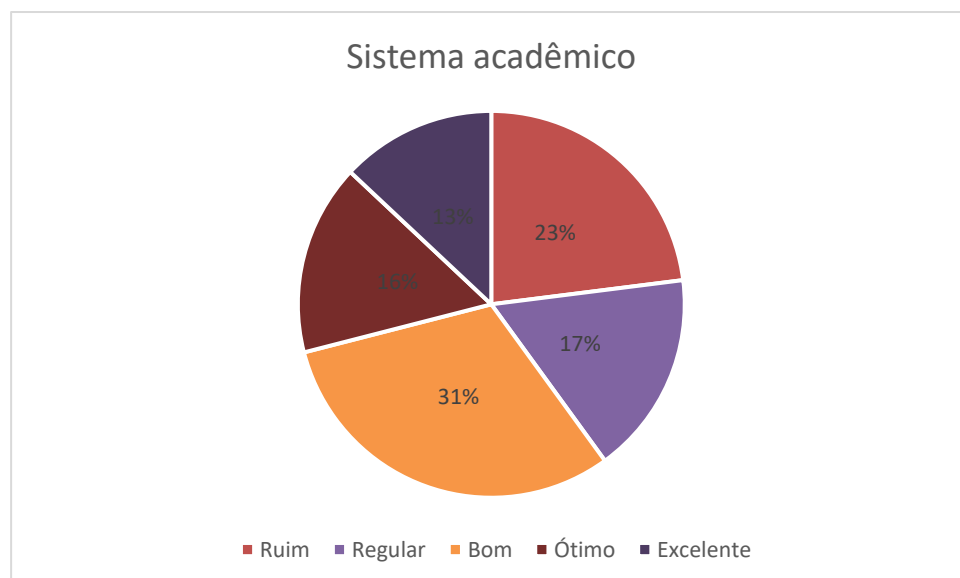
Tesouraria					
	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Excelente
Acústica	4%	7%	41%	21%	27%
Higiene do Ambiente	1%	4%	36%	27%	32%
Espaço físico	5%	14%	37%	19%	25%
Luminosidade	3%	8%	33%	29%	27%
Ventilação	12%	19%	29%	21%	19%

Sistema Acadêmico

Os cursos presenciais e a distância utilizam o sistema acadêmico Universa fornecido pela Versatecnologia. O sistema começou a processo de implantação no ano de 2017, o início da utilização foi no ano de 2018. A plataforma é totalmente online integrando todos os registros acadêmicos e financeiro da instituição.

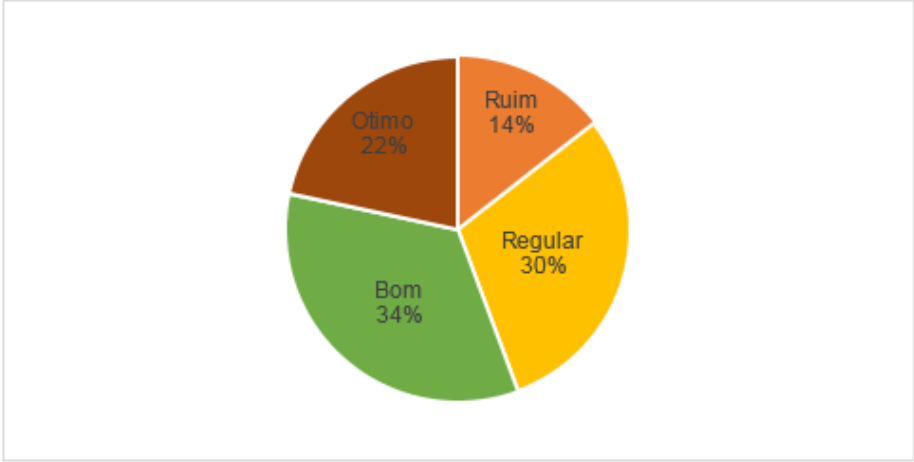
A área registro acadêmico é responsável pelo lançamento de todas as informações acadêmicas dos estudantes durante sua permanência na IES. De forma a controlar suas presenças, notas, evolução de matrículas, trancamentos, pendências dentre outras ferramentas disponibilizadas pelo sistema.

No gráfico representado a baixo podemos identificar que os sistema está atendendo as necessidades dos pesquisados. O sistema sempre está em constante atualização para melhor atender a IES.



Espaço Para Eventos

A faculdade possui dois auditórios, um localizado na unidade sede e outro na Unidade II. O auditório é utilizado para eventos da instituição durante todo o ano e palestras para os diversos cursos da instituição. Também é disponibilizado para a sociedade civil que precisar ministrar alguma atividade para o público acadêmico e social.



6. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Os dados e informações constantes dos Indicadores do EIXO 1 demonstram que a FAVENI, através de sua Comissão Própria de Avaliação (CPA), vem realizando ações suficientes referentes aos principais elementos do processo avaliativo da Instituição, incluindo a elaboração de relatórios. Percebe-se no entanto, que apesar do esforço que vem sendo desenvolvido, é preciso ampliar a participação da comunidade acadêmica nos trabalhos de avaliação e adotar formas que facilitem a análise divulgação dos resultados.

A continuidade da avaliação das proposições feitas nos relatórios é de suma importância, pois objetiva avaliar a consecução das práticas de melhoria sugeridas. Nesta perspectiva as ações originadas da avaliação interna, também visam à execução do PDI e a identificação de sua atualização ou reformulação.

Foi sugerido pela CPA a elaboração de um plano estratégico para orientação e demonstração das ações desenvolvidas pela FAVENI.

Para melhorias na dimensão foi sugerido o aumento da divulgação dos resultados da avaliação da CPA e buscar intensificar as ações proposta no projeto preparado neste ano de 2018.

Os dados e as informações do EIXO 2 demonstram que as FAVENI busca manter uma coerência entre suas ações institucionais e as políticas e diretrizes do seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Seus objetivos e metas estão articulados com a missão institucional e há uma demonstração do comprometimento da IES na construção do seu PDI e priorização de sua coerência e evolução.

Foi implantado por sugestão da CPA, no ano de 2018, o guia com planejamento anual para demonstrar as ações das políticas institucionais que são desenvolvidas, esse guia precisa ser ampliado.

Sobre a responsabilidade social, a instituição está consciente de que deve ser exercida por meio de suas atividades de ensino e extensão, colocando seu potencial acadêmico a serviço da sociedade e pelas oportunidades que proporciona seus alunos e professores para inserção e atuação na sociedade, tornando-os assim conscientes dos problemas e desafios a enfrentar para tornar essa mesma sociedade justa, equitativa e solidária. É

necessário fazer constar no planejamento da Instituição ações que se refiram à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural e Aprimorar a comunicação com a sociedade e o atendimento aos alunos, inclusive, aos egressos, essas ações estão implantadas e promovem os direitos humanos e a igualdade étnico-racial, de modo transversal aos cursos ofertados, ampliando as competências dos egressos e ofertando mecanismos de transmissão dos resultados para a comunidade.

As políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de Graduação estão definidas nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) e atendem aos requisitos de qualidade estabelecidos pela legislação. Todos cursos passam por revisões periódicas em seus (PPCs). Essa atualização, respeitando as diretrizes e normas, vem buscando a oferta de formação mais atualizada, visto que a evolução é constante. A introdução de novos mecanismos e ferramentas de aprendizagem levam o aluno a pensar de forma distinta e objetiva formar profissionais diferenciados.

Observa-se que os canais de comunicação funcionam de maneira suficiente, carecendo, no entanto, através da observação dos gráficos, serem levadas em consideração, sobre alguns aspectos que para essa comissão, embora o resultado tenha sido positivo, será necessário empenho em melhorar a apresentação e o contato da comunidade acadêmica com esses setores. Na ouvidoria, NAP, monitoria, apresentação de resultados pela direção, divulgação de ações dos coordenadores, sustentabilidade financeira, etc., essas dimensões são passíveis de percepção em suas ações, o que nos sugere trabalhar no sentido de se tornarem mais visíveis, pois a parcela que utiliza o serviço sabe de sua qualidade. A comunidade acadêmica tem fácil acesso e por terem fácil acesso, percebeu-se que ao analisar a questão os que não faziam utilização desses serviços optaram em marcar, sem condições de responder, o que nos sugere que cada setor deve ampliar a divulgação de seus serviços.

Será recomendado a elaboração de um Programa de Comunicação, para cumprir o que se pretende, definir as estratégias e os meios para Comunicação Interna e externa, com os seguintes objetivos:

- Fortalecimento da imagem institucional interna e externamente;
- Aumento dos contratos com programas para a mídia local (vídeo/áudio/texto) traduzindo, para a sociedade, a Faculdade em termos de sua missão, finalidades e objetivos;
- Aperfeiçoamento dos canais internos de comunicação;
- Estimulo a valorização de posturas éticas dentre os diversos segmentos Institucionais;
- Promoção de ampla divulgação dos cursos e programas institucionais;
- Divulgação o portfólio (cursos) e serviços.

Deve ser ampliado o programa de acompanhamento dos egressos que dentre Outras finalidades deve levar em consideração o que estabelece o PDI, ou seja, acompanhamento profissional e a inserção no mercado de trabalho de seus ex-alunos.

As Políticas de Gestão de que trata o EIXO 4 são evidenciadas tendo como foco a verificação das políticas de pessoal e da organização e gestão da Instituição. Abrange elementos do planejamento e sustentabilidade financeira para garantir o pleno funcionamento da IES de forma sustentável.

Quanto ao Plano de Carreira para docentes e Administrativo a CPA considera que um acompanhamento de melhor enquadramento.

As informações e dados do EIXO 5 demonstram as condições que a IES apresenta para desenvolvimento de suas atividades. As instalações administrativas, de modo geral, apresentam excelentes condições. O estrutura da IES é bem organizada e as instalações tem manutenção periódicas. Foram ampliadas as instalações da Unidade 2 para receberem os novos alunos.

Os demais indicadores demonstram que eles vêm atendendo de modo suficiente as atuais necessidades da Instituição.

A avaliação institucional, tanto interna, quanto externa, tem se traduzido na FAVENI como um instrumento impulsionador de mudanças no processo acadêmico de produção e disseminação de conhecimento, conforme definido em sua missão, em oferecer uma educação de qualidade com vistas a formar profissionais de nível superior para o mercado de trabalho, com conhecimentos, habilidades e atitudes requeridas pela carreira.

A CPA deve se aprofundar na análise das avaliações externas e na avaliação percurso. A avaliação da FAVENI deve incluir no próximo relatório o aprofundamento da avaliação individual por curso.

As ações e melhorias já estão pontuadas no decorrer do relatório, por Eixo. É preciso avançar em pesquisa e extensão, principalmente na criação de grupos de pesquisa e cadastro desses grupos no CNPQ.

É necessário documentar e divulgar melhor os projetos, ações e eventos realizados pela FAVENI. Além disso, a IES deve desenvolver mecanismos para mensurar o impacto dessas ações na comunidade. A CPA recomenda que IES continue desenvolvendo essas atividades e que sejam elaborados instrumentos de avaliação desses impactos (conforme projeto).

A CPA também recomenda que sejam estudados mecanismos eficientes de Divulgação dos eventos para discentes, docentes e técnicos administrativos. A Melhoria do site e comunicação já está dentro do cronograma de ações da IES desde 2015, nesta implementação a CPA sugere que os campos para divulgação dos projetos de Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade sejam prioridades.

7. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE

7.1 EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

1. Atualização do Projeto da CPA.
2. Elaborar Planejamento Institucional para o ano de 2020 e a partir daí estabelecer planejamento anual.
3. Elaborar campanha de endomarketing de forma a obter maior participação da Comunidade acadêmica no processo de Auto Avaliação Institucional.
4. Continuar promovendo a avaliação trimestral das proposições feitas nos relatórios internos, parciais ou finais, ampliando os componentes do grupo de avaliação, incluindo outros diretores, além da diretoria acadêmica, os coordenadores e outras pessoas envolvidas diretamente com as ações propostas, fazendo constar as datas de referidas reuniões no Calendário de Reuniões da Diretoria Acadêmica.
5. Encaminhar à comunidade acadêmica por e-mail e com habitualidade, a partir de março de 2019, relatórios que retratam a situação de proposições feitas pela CPA e que devem subsidiar o planejamento institucional.

7.2 EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

1. Revisão e ampliação do Guia de Avaliação do PDI que contemple todas as diretrizes e Políticas estabelecidas.
2. Ampliação e Planejamento Anual que conste o conjunto de ações que traduzam na prática as diretrizes da Política de Extensão prevista no PDI.
3. Elaboração do Instrumento de Avaliação dos objetivos, metas, ações e cronograma de atividades do Núcleo de Pesquisa.
4. aprofundamento de ações que se refiram à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.

7.3 EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

1. 3. Elaborar Programa de Extensão, como forma de sistematizar as ações na área, em sincronia com as diretrizes estabelecidas pelo PDI.
2. Programar as Atividades de Extensão para o ano de 2018 que deverão constar de calendário específico.
3. Manter e acompanhar Programa de Incentivo à Iniciação Científica, Artística, Cultural e Tecnológica.
4. Promover a Revista Científica da FAVENI.
7. Realizar Seminário para Coordenadores e Professores abordando o tema PDI – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO.
8. Instituir o Programa de Comunicação com a comunidade externa e comunidade interna para o ano de 2018 estabelecendo, a partir daí, programação anual.

7.4 EIXO 4 – Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 4: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 9: Sustentabilidade Financeira

1. Atualizar o Plano de Capacitação do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo.
2. Estabelecer previsões orçamentárias elaborando cronograma de execução Semestralmente (ou anual) em função das metas estabelecidas, considerando as receitas e as despesas estimadas para o período, conforme previsto no PDI.
3. Rever o Plano de Cargos e Salários de forma a manter uma relação adequada entre tamanho da estrutura de cargos e o volume dos negócios da Instituição.

7.5 EIXO 5 - Infraestrutura Física

1. Acompanhar e manter toda a estrutura física. Tanto para SEDE quanto para UNIDADE II.